



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



PORTARIA PROPP Nº 02, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2015.

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições,

Considerando a Resolução CEPE nº 5.290, de 10 de junho de 2013, que aprova normas gerais de pós-graduação *stricto sensu* da UFOP e a Resolução CEPE nº 3.030, de 11 de outubro de 2006, que aprova as normas gerais dos cursos de pós-graduação *lato sensu* na UFOP,

Resolve

Art. 1º - Estabelecer a documentação necessária para abertura de processo de expedição e registro de diplomas de cursos de pós-graduação *stricto sensu*:

1. Requerimento do aluno à coordenação do programa de pós-graduação solicitando o diploma (modelo disponível no *site* da PROPP);
2. Ofício interno ou memorando, dirigido ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, devidamente assinado pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* solicitando expedição e registro do diploma;
3. Original do termo de concessão de grau;
4. Histórico escolar emitido pelo Sistema da Pós-Graduação da PROPP;
5. Cópia do diploma do grau acadêmico anterior (frente e verso);
6. Cópia da carteira de identidade (não será aceita a Carteira Nacional de Habilitação);
7. Cópia do passaporte ou registro nacional de estrangeiro (RNE);
8. Comprovante de quitação eleitoral;
9. Declaração de entrega de tese ou dissertação em formulário digital e termo de autorização do autor para publicação no Repositório Institucional da UFOP;
10. Nada consta do SISBIN.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



Art. 2º - Estabelecer documentação necessária para abertura de processo de expedição e registro de certificados de cursos de pós-graduação *lato sensu*:

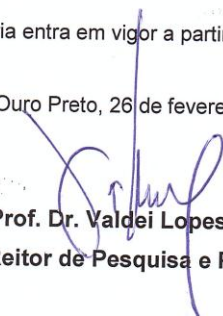
1. Requerimento do aluno à coordenação do curso solicitando o certificado (modelo disponível no *site* da PROPP);
2. Ofício interno ou memorando, dirigido ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, devidamente assinado pela Coordenação do Curso *Lato Sensu*, solicitando expedição e registro do certificado;
3. Original do termo de concessão de grau;
4. Histórico escolar emitido pelo Sistema da Pós-Graduação da PROPP;
5. Cópia do diploma do grau acadêmico anterior (frente e verso);
6. Cópia da carteira de identidade (não será aceita a Carteira Nacional de Habilitação);
7. Comprovante de quitação eleitoral;
8. Cópia do passaporte ou registro nacional de estrangeiro (RNE);
9. Nada consta do SISBIN.

Art. 3º - O diploma ou o certificado poderá ser retirado pelo interessado, na secretaria do curso de pós-graduação, mediante apresentação de documento de identidade, ou por terceiro que possua procuração do interessado com firma reconhecida.

Art. 4º - O prazo para confecção, expedição e registro dos diplomas e certificados será de 90 (noventa) dias, a contar da data de entrada da documentação na PROPP.

Art. 5º - Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

Ouro Preto, 26 de fevereiro de 2015.


Prof. Dr. Valdeci Lopes de Araujo
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



Universidade Federal
de Ouro Preto

**REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU (MESTRADO E DOUTORADO)**

O abaixo assinado vem requerer seu diploma de pós-graduação referente ao curso indicado e declara estar ciente de que o diploma poderá ser retirado pessoalmente ou com procuração com firma reconhecida em cartório, na Secretaria do Curso, após 90 (noventa) dias do requerimento.

Nome do Requerente:			
Endereço:		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:		Telefone:	
Curso:			
Área de Concentração:			
Data da Defesa:		Data do Termo de Concessão de Grau (entrega da versão final)	
//___		_/_/___	

Documentos anexados

- cópia da carteira de identidade (frente e verso);
 cópia do diploma do grau acadêmico anterior;
 cópia do comprovante de entrega do termo de autorização para publicação eletrônica na biblioteca digital de teses e dissertações da UFOP no SISBIN;
 nada consta do Sistema de Bibliotecas e Informação (SISBIN/UFOP);
 comprovante de quitação eleitoral (pode ser obtido [aqui](#)).

Nestes termos, pede deferimento.

Data:	Assinatura do requerente:
//___	

RECIBO DE REQUERIMENTO DE DIPLOMA

Requerente:	
Curso:	Data do requerimento:
Assinatura do(a) servidor(a) responsável pelo recebimento deste requerimento:	
Prazo para entrega: 90 dias	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação



Universidade Federal
de Ouro Preto

**REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO
LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO)**

O abaixo assinado vem requerer seu certificado de pós-graduação referente ao curso indicado e declara estar ciente de que o certificado poderá ser retirado pessoalmente ou com procuração com firma reconhecida em cartório, na Secretaria do Curso, após 90 (noventa) dias do requerimento.

Nome do Requerente:			
Endereço:		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:		Telefone:	
Curso:			
Data da Defesa: _/_/___			

Documentos anexados

- cópia da carteira de identidade (frente e verso);
- cópia do diploma de graduação (frente e verso);
- nada consta do Sistema de Bibliotecas e Informação (SISBIN/UFOP);
- comprovante de quitação eleitoral (pode ser obtido [aqui](#)).

Nestes termos, pede deferimento.

Data: _/_/___	Assinatura do requerente:
------------------	---------------------------



RECIBO DE REQUERIMENTO DE CERTIFICADO

Requerente:	
Curso:	Data do requerimento:
Assinatura do(a) servidor(a) responsável pelo recebimento deste requerimento:	
Prazo para entrega: 90 dias	