



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

Em cumprimento à Lei nº. 4.965/1966 (Boletim de Serviços) e nos termos da Resolução CUNI nº. 071/1989, alterada pela Resolução CUNI nº. 824/2007, devidamente regulamentada pela Portaria Reitoria nº. 226/2007, a Pró-Reitoria de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto torna público o presente Boletim Administrativo **REGULAR**.

Índice

Atos do Conselho Universitário - CUNI	Página 01
Atos do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE	Página 09
Atos da Reitoria	Página 10
Atos da Pró-Reitoria de Administração - PROAD	Página 11
Atos da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP	Página 11
Atos da Diretoria de Orçamento e Finanças - DOF	Página 21
Atos do Centro de Educação Aberta e a Distância - CEAD	Página 22
Total de Páginas:	23

Transparência Pública

A gestão das Páginas de Transparência Pública é regulamentada pelo Decreto nº. 5.482/2005 e pela Portaria Interministerial nº. 140/2006, que determinam a divulgação de dados e informações pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal na Internet. A Controladoria-Geral da União exerce o papel de atualizar periodicamente as Páginas de Transparência com os dados contidos nos sistemas do Governo Federal (SIAFI, SIASG, SIEST e SCDP).

www.transparencia.gov.br



Acesso à Informação

O e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

<http://www.ufop.br/acessoainformacao>

Atos do Conselho Universitário - CUNI

RESOLUÇÃO CUNI Nº 1.940

Dispõe sobre a realização de Concursos Públicos para provimento dos cargos de Professor da Carreira de Magistério Superior na Universidade Federal de Ouro Preto. O Conselho Universitário da Universidade Federal de Ouro Preto, em sua 306ª reunião ordinária realizada em 16 de agosto de 2017, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: Aprovar o "Regulamento para Seleção e Admissão de Pessoal Docente na Universidade Federal de Ouro Preto da Carreira de Magistério Superior", cujo documento fica fazendo parte integrante desta Resolução. Ouro Preto, 16 de agosto de 2017. Cláudia Aparecida Marlière de Lima, Presidente.

REGULAMENTO PARA SELEÇÃO E ADMISSÃO DE PESSOAL DOCENTE NA UFOP PARA A CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR

CAPÍTULO I - DAS CONDIÇÕES GERAIS: Art. 1º O ingresso na Carreira do Magistério Superior far-se-á mediante aprovação em Concurso Público de Provas e Títulos, somente podendo ocorrer no nível 1 de qualquer Classe. Art. 2º Os Concursos Públicos de Provas e Títulos para provimento de cargos docentes desta Universidade serão realizados tendo como exigência mínima, preferencialmente, a Classe de Professor Adjunto, exigindo-se para a posse, como título básico, o de Doutor. Parágrafo único. Qualquer solicitação de admissão de docentes não doutores deverá ser autorizada pelo conselho departamental da respectiva unidade acadêmica. **CAPÍTULO II - DA RESERVA DE VAGAS:** Art. 3º Os concursos públicos serão regidos por edital único, abrangendo o total das novas vagas a cada distribuição realizada pelo Ministério da Educação, excluídas aquelas objeto de aproveitamento de concursos anteriores, bem como aquelas destinadas às reposições imediatas em virtude de vacâncias, conforme norma conjunta dos Ministros de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão e da Educação. Art. 4º Reservam-se vagas, na forma da lei, devidamente estabelecidas e quantificadas em edital, às pessoas com deficiência, às pessoas que

Página 1 de 23



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

se declararem negras e àquelas pertencentes a outras categorias que a legislação determinar que, no momento da inscrição no concurso, declararem tal condição. Art. 5º O interessado em se inscrever no concurso na qualidade de pessoa com deficiência deverá, necessária e obrigatoriamente, juntar ao requerimento da inscrição um relatório médico detalhado emitido há no máximo seis meses, que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e à sua provável causa ou origem. Parágrafo único. A qualquer momento do certame poderá ser solicitada uma avaliação do candidato ou da sua documentação pela Junta Médica Oficial da UFOP, no intuito de verificar o enquadramento legal da deficiência declarada. Art. 6º Se houver inscrição de pessoa com deficiência em uma ou mais áreas indicadas no edital, ocupará a vaga reservada o candidato aprovado que, não tendo alcançado avaliação suficiente para sua classificação no quadro geral de candidatos de sua área de inscrição, obtiver a maior nota comparativamente aos demais candidatos inscritos no concurso declarantes da condição de portador de deficiência e também aprovados, mas não classificados em suas áreas. Art. 7º Os candidatos às vagas reservadas participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que tange ao horário de início, ao local, ao conteúdo e à correção das provas, assim como aos critérios de aprovação. Parágrafo único. Caso o candidato necessite de tratamento especial para a realização das provas deverá indicar os recursos especiais necessários a tal atendimento em conformidade com as normas especificadas no referido edital para a solicitação de inscrição disponibilizada no endereço eletrônico da Pró-Reitoria de Administração da UFOP. Art. 8º Não preenchidas as vagas reservadas, elas serão redistribuídas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, com a estrita observância da ordem de classificação do concurso. CAPÍTULO III - DA ABERTURA DO CONCURSO: Art. 9º A abertura de Concurso Público de Provas e Títulos para admissão às Classes da Carreira do Magistério Superior será feita no limite das vagas existentes, mediante solicitação da unidade interessada, após a comunicação do total de vagas pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas. §1º O edital do concurso fixará o número de vagas, as áreas do conhecimento, o prazo, as condições de inscrição, as provas e os respectivos programas, indicando as normas reguladoras do processo de sua realização. §2º O edital será publicado no Diário Oficial da União, no Boletim Administrativo interno e na página da Universidade Federal de Ouro Preto na internet, com antecedência mínima de sessenta dias da realização da primeira prova, exceto nos casos previstos no § 2º do artigo 18 do Decreto nº 6.944/2009. §3º O Departamento deverá indicar e aprovar em assembleia a área e a subárea do conhecimento do seu campo de atividade para o qual o Concurso deverá ser realizado, de acordo com a Tabela de Áreas do Conhecimento estabelecida pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) ou pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). §4º A definição da área do conhecimento se restringirá à titulação exigida para a Classe estabelecida para a vaga, não podendo abranger as titulações hierarquicamente inferiores, exceto quando expressamente autorizado pelo conselho departamental ou pelo conselho diretor da correspondente unidade acadêmica, mediante solicitação fundamentada do departamento interessado. §5º O prazo de inscrição fixado no edital do concurso será de, no mínimo, quinze dias e, no máximo, noventa dias. Art. 10. A organização e a divulgação legal do edital ficarão a cargo da Pró-Reitoria de Administração da UFOP. CAPÍTULO IV - DA COMISSÃO EXAMINADORA: Art. 11. Constituirão a Comissão Examinadora três membros titulares e três suplentes que tenham titulação igual ou superior à exigida dos candidatos e com atuação, preferencialmente, na área de conhecimento para qual se realiza o concurso. §1º Haverá uma Comissão Examinadora para cada área do conhecimento das vagas disponibilizadas no edital, atuadas em processos administrativos apartados por área. §2º A Comissão Examinadora será designada pela Assembleia Departamental, devendo ser integrada por um membro da UFOP e por dois membros de outras Instituições. Excepcionalmente, a Comissão Examinadora poderá ser composta por três membros externos à UFOP, desde que devidamente justificado pela Assembleia Departamental. § 3º Caberá ao departamento selecionar os nomes dos docentes internos e externos à UFOP que irão compor a Comissão Examinadora do certame e informá-los à Pró-Reitoria de Administração da UFOP. A decisão do departamento levará em consideração a lista de candidatos inscritos no edital, evitando-se situações de impedimentos, suspeição e conflitos de interesse previstas na legislação federal vigente, bem como o disposto nas normas internas desta Universidade. §4º Os nomes dos membros da Comissão Examinadora a que se refere o caput deste artigo deverão ser aprovados pelo conselho departamental pelo voto da maioria simples dos membros presentes à sessão válida. §5º Havendo impossibilidade de atendimento do caput deste artigo, poderão ser indicados para compor a Comissão Examinadora profissionais de reconhecida competência técnico-científica ou artística de nível nacional e/ou internacional, a juízo do conselho departamental. §6º Após o início das provas do concurso, se algum membro da Comissão Examinadora ficar impossibilitado, por motivo de força maior, de continuar no exercício das funções para as quais foi designado, os trabalhos do concurso serão suspensos até a presença de um dos suplentes, que deverá ser convocado

Página 2 de 23



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP
Universidade Federal
de Ouro Preto

imediatamente pelo diretor da unidade acadêmica. §7º Na impossibilidade de se manter completa a Comissão Examinadora, após imediata e sucessiva convocação de cada um dos suplentes, tornar-se-á sem efeito o julgamento das provas realizadas e, uma vez constituída nova comissão, será iniciado novamente o processo, mantidas apenas as inscrições dos candidatos. §8º O suplente somente julgará as provas que se realizarem depois de sua investidura, sendo computadas, para a lista de classificação final, não apenas as notas conferidas pelo substituto como também as anteriormente atribuídas pelo substituído. §9º Os candidatos inscritos poderão, no prazo de quarenta e oito horas após a publicação dos nomes dos membros da Comissão Examinadora do concurso, manifestar-se por escrito e fundamentadamente junto à Proad sobre casos de suspeições e impedimentos. Tais manifestações serão avaliadas pelo conselho departamental e, caso evidenciados conflitos de interesse, novos nomes de membros da Comissão Examinadora serão publicados em até quinze dias corridos. Art. 12. Compete à Comissão Examinadora: I - conhecer as normas contidas no edital e as concernentes à realização de concursos na Instituição e fazer cumprir o concurso conforme o edital; II - estabelecer, na sessão de instalação, o dia, a hora e o local de realização das etapas do Concurso, observados os preceitos deste Regulamento, e dar ciência aos candidatos; III - julgar as provas do concurso; IV - aprovar e assinar as atas e os quadros de notas do concurso; V - escolher, dentre os seus membros, um presidente, que designará o secretário; VI - suspender o procedimento do concurso, caso ocorra impedimento temporário de membro da Comissão Examinadora ou por motivo de força maior, e fixar a data de seu reinício; VII - emitir Relatório Final conclusivo sobre o concurso, acompanhado dos quadros de notas de todos os candidatos com a classificação dos aprovados; VIII - encaminhar ao diretor da unidade acadêmica todos os atos constitutivos do concurso e o Relatório Final, no prazo máximo de vinte e quatro horas após a sessão final de julgamento; IX - decidir sobre as situações omissas referentes aos procedimentos do concurso, registrando em ata as decisões e dando ciência prévia aos candidatos; X - responder, caso necessário, aos questionamentos que lhe forem enviados pelos candidatos no decorrer do concurso; XI - julgar os recursos interpostos pelos candidatos em cada etapa do concurso. §1º Na hipótese de haver suspensão do prosseguimento do concurso, será dada ciência aos candidatos dos motivos desse procedimento, assim como da data de seu reinício, ficando a documentação sob custódia do diretor da unidade acadêmica. §2º Ocorrendo o disposto no parágrafo anterior, consideram-se válidos os atos praticados até a ocorrência do evento e, se os trabalhos não forem retomados nos quinze dias subsequentes, o diretor da unidade acadêmica anulará todo o processo, mantidas apenas as inscrições dos candidatos. CAPÍTULO V - DA INSCRIÇÃO: Art. 13. O edital de seleção deverá conter: I - as áreas de conhecimento nas quais os candidatos poderão se inscrever; II - o regime de trabalho inicial; III - o número de vagas por Classe da Carreira de Magistério e por área; IV - o local e os prazos de inscrição; V - a documentação exigida para inscrição; VI - o valor da taxa de inscrição e as hipóteses de isenção; VII - o programa específico do concurso, que será constituído de uma relação de, no mínimo, 10 (dez) pontos específicos da área do conhecimento relativa ao concurso; VIII - a discriminação das provas a que estarão submetidos os inscritos; IX - a informação de que haverá gravação da prova didática; X - a fixação do prazo de validade do concurso; XI - a documentação exigida para investidura no cargo. §1º Os programas específicos do concurso serão elaborados por uma comissão de especialistas indicados pela Assembleia Departamental. §2º No ato da inscrição, o candidato deverá declarar ter pleno conhecimento das normas que regem a seleção de docente efetivo e do conteúdo do edital na íntegra. Art. 14. Para efeito de inscrição, o candidato deverá: I - requerer sua inscrição pela internet, com declaração expressa de acatamento às normas da seleção e de, no ato da posse, atender aos requisitos para investidura no cargo público, nos termos da legislação em vigor; II - promover o recolhimento da taxa de inscrição, correspondente a dois por cento da remuneração fixada para a referência inicial do cargo objeto do concurso. Parágrafo único. O candidato interessado em obter isenção da taxa de inscrição deverá requerê-la à Coordenadoria de Gestão de Pessoas por meio de formulário próprio, conforme modelo constante do Anexo VI, até, no máximo, quinze dias antes do término do período de inscrição, indicando o seu Número de Identificação Social (NIS) atribuído pelo Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, bem como uma Declaração, conforme Anexo VII, de que é membro de família de baixa renda. O deferimento ou não do requerimento será divulgado na página da UFOP na internet até, no máximo, cinco dias antes do término do período de inscrição. Art. 15. Caberá à Pró-Reitoria de Administração fazer publicar pela internet a relação nominal dos candidatos, pela ordem de inscrição, em até dez dias úteis após o término das inscrições. Art. 16. Esgotado o prazo de inscrição, será lavrada pela Pró-Reitoria de Administração uma certidão de encerramento, na qual constará a relação nominal dos candidatos na ordem de inscrição. Após a certificação, a Pró-Reitoria de Administração remeterá os autos do processo administrativo referente ao concurso ao departamento correspondente à vaga. §1º Somente serão considerados inscritos os candidatos que efetuarem o pagamento da inscrição até a data de vencimento estabelecida na correspondente Guia de Recolhimento da União. §2º Se o número de candidatos inscritos for inferior ao número de vagas oferecidas, o período de inscrições poderá ser prorrogado, por meio de

Página 3 de 23



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



edital complementar, por igual período, a critério do departamento. §3º Não havendo candidatos inscritos dentro do prazo estipulado pelo edital, poderão ser reabertas as inscrições por igual período, por meio de edital complementar, para a mesma classe inicialmente oferecida ou para a classe imediatamente inferior, a critério do departamento. Art. 17. No ato da inscrição, o candidato deve ter ciência e manifestar concordância de que a UFOP reserva-se o direito de alterar o horário, o local e a data de realização das provas, responsabilizando-se, contudo, por dar ampla divulgação, com a devida antecedência, sobre quaisquer alterações. DA INSTALAÇÃO DO CONCURSO: Art. 18. A sessão de instalação dos trabalhos da Comissão Examinadora será fixada pelo diretor da unidade acadêmica. Parágrafo único. O local, a data e a hora do início das provas serão divulgados em no máximo trinta dias após a publicação da relação de inscritos e com antecedência mínima de quinze dias da realização da primeira prova, por edital afixado no âmbito da unidade respectiva e na página da UFOP na internet. Art. 19. O Ato de Instalação do Concurso será presidido pelo presidente da Comissão Examinadora, na presença de todos os candidatos que comparecerem no horário publicado para o início do certame, e constituir-se-á em: I - conferência dos documentos de identificação com foto dos candidatos e assinatura da lista de presença. A ausência de documento de identificação com foto implica na eliminação do candidato do concurso. II - serão sorteados códigos numéricos para todos os candidatos, que deverão ser lacrados na presença de todos os candidatos e de comissão examinadora, e mantidos em sigilo até a decodificação no momento do sorteio de ponto da prova didática. III - o não comparecimento do candidato no horário publicado para início da sessão de instalação de trabalhos implica na sua eliminação do concurso. IV - o edital do concurso deverá publicar um programa com no mínimo 10 (dez) pontos para serem sorteados nas provas escrita e didática; V - caso o edital preveja mais de 10 (dez) pontos, caberá à Comissão Examinadora selecionar no mínimo 10 (dez) pontos para o sorteio das provas escrita e didática, dando ciência aos candidatos da lista de pontos selecionada no ato de instalação do concurso, e coletar as assinaturas dos candidatos. Parágrafo único. O Ato de Instalação do Concurso encerrar-se-á com a leitura da ata pormenorizada aprovada e assinada pelos membros da Comissão Examinadora que inclua observações e/ou discordâncias manifestadas por escrito por qualquer membro da Comissão Examinadora e/ou por qualquer candidato. DAS AVALIAÇÕES: Art. 20. O Concurso abrangerá as seguintes modalidades de avaliação: I - Conjunto de Provas de Conhecimentos, de caráter eliminatório, a saber: Prova Escrita; Prova Didática; Prova Prática, quando couber; Exposição de Projeto, Proposta ou Plano de Trabalho de Pesquisa ou Extensão, quando especificado no edital; II - Exame dos Títulos e Currículo, de caráter classificatório. §1º As avaliações de que trata este artigo serão realizadas na ordem em que se apresentam, sendo que somente serão submetidos ao Exame de Títulos e Currículo os candidatos aprovados no Conjunto de Provas de Conhecimentos. §2º O Conjunto de Provas de Conhecimento será realizado em língua portuguesa, à exceção dos concursos nas áreas de línguas estrangeiras modernas e clássicas e libras, que serão realizadas na língua relativa à respectiva área. Art. 21. O Conjunto de Provas de Conhecimento abrangerá: I - Prova Escrita. II - Prova Didática. III - Prova Prática, a critério do departamento. IV - Projeto, Proposta ou Plano de Trabalho de Pesquisa ou Extensão, a critério do departamento. §1º Os programas para o Conjunto de Provas de Conhecimento, elaborados pelo departamento e informados aos candidatos por meio do edital, servirão de base para as provas Escrita e Didática e deverão ser representativos da área de conhecimento do concurso. §2º Serão considerados aprovados os candidatos que alcançarem nota mínima sete (7,00) (sem arredondamentos e com duas casas decimais), na escala de zero a dez, em cada uma das provas do Conjunto de Provas de Conhecimento. §3º O Conjunto de Provas de Conhecimento será realizado na sequência descrita no caput deste artigo, sendo que somente serão submetidos às provas posteriores os candidatos aprovados nas anteriores. Art. 22. Após o encerramento de todos os procedimentos de cada uma das provas e avaliações, será lavrada ata pormenorizada de todos os fatos ocorridos durante a realização da Prova que inclua observações e/ou discordâncias manifestadas por qualquer membro da Comissão Examinadora e/ou por qualquer candidato, e que especifique as horas de início e término de cada Prova de cada candidato. DA PROVA ESCRITA: Art. 23. A Prova Escrita será realizada em obediência aos seguintes procedimentos, exceto no concurso de professor titular-livre, cujos procedimentos serão determinados em edital específico: I - antes de iniciar a prova, o candidato deverá entregar à Comissão Examinadora uma cópia do documento de identidade com foto; II - da relação dos pontos apresentada aos candidatos, quando da sessão de abertura do concurso pela Comissão Examinadora, será sorteado um ponto único para todos os candidatos, que será eliminado do sorteio da Prova Didática; III - a ausência do candidato no momento do sorteio do ponto da prova escrita implicará na sua eliminação do concurso; IV - o seu início deverá ocorrer em um prazo não superior a quinze minutos após o sorteio do ponto; V - a sua duração será de cinco horas, sendo que durante a primeira hora após o início será permitida a consulta a material bibliográfico impresso publicado e a anotação em papel previamente distribuído e rubricado pela Comissão Examinadora; VI - Durante o período para consulta individual e de redação da prova escrita, não será permitida a comunicação entre os candidatos, bem como

Página 4 de 23



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

o uso de notebooks, tablets ou aparelhos similares, calculadoras, smartphones, telefones celulares, ou outros instrumentos de cálculo, agendas eletrônicas ou similares, MP3, MP4, e similares, máquina fotográfica, gravador, ponto eletrônico ou qualquer outro emissor e receptor de mensagens. Não será permitido também o uso de óculos escuros e bonés, sendo eliminado do concurso o candidato que descumprir estas determinações. VII - as anotações efetuadas durante o período de consulta poderão ser utilizadas imediatamente após a consulta no decorrer das 4 horas seguintes de prova e deverão ser anexadas ao texto final; VIII - a prova será realizada de forma manuscrita e à tinta; IX - as provas nesta etapa serão identificadas por códigos numéricos e qualquer sinal de identificação na prova implicará na eliminação do candidato; X - as provas entregues pelos candidatos dentro do prazo estabelecido no item V, serão colocadas em envelopes individuais, lacrados e rubricados por todos os membros da Comissão Examinadora, permanecendo guardados sob a responsabilidade do presidente da Comissão; XI - após a leitura da Prova Escrita pela Comissão Examinadora, cada examinador atribuirá a sua nota às provas codificadas dos candidatos, na escala de zero a dez, conforme barema apresentado no Anexo II, datando, assinando e entregando-o ao presidente da Comissão, que providenciará a apuração e divulgação pública das notas conforme código convocando os aprovados para a etapa posterior. DA PROVA DIDÁTICA: Art. 24. A Prova Didática será pública, gravada e terá duração mínima de quarenta e cinco e máxima de cinquenta e cinco minutos, obedecendo-se aos seguintes procedimentos, exceto no caso de concurso para professor titular-livre, cujos procedimentos serão determinados em edital específico: I - a não observância do tempo previsto no caput deste artigo terá efeito meramente classificatório; II - Antes do início do sorteio ocorrerá a decodificação dos candidatos. III - da relação de pontos elaborada pela Comissão Examinadora e apresentada aos candidatos quando da sessão de abertura do concurso, será sorteado um ponto para os candidatos, com intervalo de vinte e quatro horas entre o sorteio e o início da apresentação; IV - A Comissão Examinadora organizará grupos de candidatos para o sorteio de pontos quando o número de candidatos inviabilizarem a realização da prova didática em um único dia, respeitando o intervalo de vinte e quatro horas entre o sorteio e o início da apresentação e eliminando os pontos anteriores já sorteados; V - a ausência do candidato no momento do sorteio do ponto e do sorteio da ordem de apresentação implicará na sua eliminação do concurso; VI - no decorrer do período mínimo de vinte e quatro horas entre o sorteio do ponto e o início da Prova Didática, não se realizará nenhum ato ou Prova do Concurso que envolva a presença dos candidatos; VII - no dia, hora e local definidos para a realização da Prova Didática, todos os candidatos entregarão à Comissão Examinadora seu material para uso na referida prova, incluindo, obrigatoriamente, o plano de aula. O candidato não poderá utilizar outro material didático diferente daquele entregue à Comissão Examinadora. Tal material deverá ser identificado e lacrado até sua devolução para cada candidato no momento de realização de sua prova; VIII - a ordem de apresentação dos candidatos será definida por sorteios, realizados após o fim de cada apresentação; IX - antes de iniciar a aula, a Comissão Examinadora devolverá a cada candidato seu material para uso na Prova Didática; X - os candidatos somente poderão acompanhar as apresentações posteriores às suas próprias apresentações; XI - a Comissão Examinadora registrará em ata os horários de início e de término da prova de cada candidato, sendo o controle do tempo de responsabilidade exclusiva do candidato; XII - não poderá haver arguição ou interrupção dos candidatos durante a prova didática. A Comissão Examinadora poderá arguir cada candidato após o encerramento da respectiva prova didática por até quinze minutos, desde que previsto no edital; XIII - após a realização da Prova Didática, cada examinador atribuirá a sua nota ao respectivo candidato, na escala de zero a dez, obedecendo aos critérios consignados no barema apresentado no Anexo III, datando, assinando e entregando-o ao presidente da Comissão, que providenciará a apuração e a divulgação das notas entre os candidatos, convocando os aprovados para a etapa posterior. DA PROVA PRÁTICA: Art. 25. A Prova Prática terá natureza, forma e duração estabelecidas pelo edital. DA PROVA DE PROJETO, PROPOSTA OU PLANO DE TRABALHO DE PESQUISA OU EXTENSÃO: Art. 26. A apresentação do Projeto, Proposta ou Plano de Trabalho de Pesquisa ou Extensão poderá ser exigida pelo departamento no momento da elaboração do edital somente nos casos de contratação para o regime de trabalho de Dedicção Exclusiva. Art. 27. O edital do concurso que optar pela inclusão da Prova de Projeto, Proposta ou Plano de Trabalho de Pesquisa ou Extensão deverá seguir os seguintes procedimentos: §1º Especificar no edital se o Projeto, Proposta ou Plano de Trabalho deverá ser de Pesquisa ou Extensão, ou a combinação destes, bem como se terá um tema foco ou se o tema será livre. §2º Depois da divulgação dos resultados da Prova Didática, a Comissão Examinadora designará o local e a hora para que os candidatos aprovados entreguem o texto do Projeto, Proposta ou Plano de Trabalho de Pesquisa ou Extensão em 03 (três) vias escritas, que serão recebidas publicamente. Os candidatos assinarão lista de entrega e a Comissão lavrará a respectiva ata. §3º A Prova de Projeto, Proposta ou Plano de Trabalho de Pesquisa ou Extensão será realizada oralmente em sessão pública, em horário previamente agendado por sorteio pela Comissão Examinadora. É vedada a presença dos demais candidatos. §4º Os candidatos participantes serão informados sobre a data e a hora de início das apresentações e

Página 5 de 23



defesas dos Projetos, Propostas ou Planos de Trabalho, assinarão termo de acordo ou ciência e entregarão à Comissão Examinadora o material ou recurso de comunicação para uso no momento da apresentação. O candidato que não estiver presente será eliminado. §5º O candidato não poderá utilizar outro material diferente daquele entregue à Comissão Examinadora, o qual, no ato da entrega, deverá ser identificado e lacrado até sua devolução para cada candidato, no momento de realizar sua prova. §6º A Prova de Defesa de Projeto, Proposta ou Plano de Trabalho de cada candidato deverá ser gravada integralmente por dispositivo que capture sons, sem cortes, para efeito de registro e avaliação. §7º A apresentação de Projeto, Proposta ou Plano de Trabalho deverá durar 30 (trinta) minutos, com tolerância de até 10 (dez) minutos, para mais ou para menos. §8º Após cada apresentação, os examinadores poderão arguir o candidato sobre o conteúdo do projeto apresentado, por tempo igual para todos os candidatos, a ser definido no início dos trabalhos desta etapa pela Comissão Examinadora e informado aos candidatos, que assinarão termo de ciência. §9º A Comissão Examinadora registrará em ata os horários de início e de término da prova, sendo o controle do tempo de responsabilidade exclusiva do candidato. §10. A Comissão Examinadora deverá contemplar, pelo menos, três aspectos essenciais nos critérios de avaliação, a serem detalhados de acordo com as especificidades das áreas de conhecimento: I - Capacidade de inovação, criatividade e originalidade nos projetos de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão da UFOP. II - Exequibilidade e/ou aplicabilidade do Projeto, Proposta ou Plano dentro do contexto da UFOP e na área do concurso; III - Fundamentação conceitual ou empírica da proposta. §11. - Na avaliação do Projeto, Proposta ou Plano de Trabalho de Pesquisa ou Extensão, cada examinador atribuirá a sua nota ao candidato, na escala de zero a dez, conforme critérios definidos pelo barema no Anexo IV desta Resolução, datando, assinando e entregando-o ao presidente da Comissão, que providenciará a apuração e divulgação das notas entre os candidatos, convocando os aprovados para a etapa posterior. §12. Será eliminado do concurso o candidato que, na Prova de Projeto, Proposta ou Plano de trabalho de Pesquisa ou Extensão, obtiver média inferior a 7,00 (sete vírgula zero), com duas casas decimais e sem arredondamento, entre as notas atribuídas pelos membros da Comissão Examinadora. DO EXAME DE TÍTULOS E CURRÍCULO: Art. 28. Após o resultado de todas as provas de conhecimentos, os candidatos aprovados nas etapas anteriores deverão entregar à Comissão Examinadora, em data e horário pré-fixados, envelope lacrado com toda a sua documentação para o exame de títulos e currículos, contendo: I - a lista de documentos, na ordem em que estão apresentados no curriculum vitae, a qual será conferida pela Comissão Examinadora na presença dos candidatos; II - cópia do Documento de Identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF); III - curriculum vitae, em três vias, no formato LATTES; IV - a documentação comprobatória, que deverá ser anexada a uma das cópias do currículo, devidamente identificadas, encadernadas e paginadas, respeitando-se a sequência apresentada no próprio currículo. Não serão pontuadas as atividades descritas e não comprovadas. §1º Encerrado o prazo de entrega de documentos, em reunião com a Comissão Examinadora, os candidatos deverão assinar a lista de presença. §2º É vedado à Comissão Examinadora receber documentação em momento diferente do estipulado no caput deste artigo. §3º Os candidatos que não apresentarem a documentação não estarão eliminados. Art. 29. O exame de títulos e currículo deverá ser realizado obrigatoriamente como etapa posterior ao Conjunto de Provas de Conhecimentos e somente serão examinados os títulos e currículos dos candidatos aprovados na etapa anterior. Art. 30. A Prova de Títulos e Currículo, de caráter classificatório, consistirá no julgamento do curriculum vitae do candidato, devidamente comprovado, pela Comissão Examinadora e seguirá as regras contidas nesta Resolução e no edital do concurso conforme publicado pela Pró-Reitoria de Administração da UFOP. Art. 31. No Exame de Títulos e Currículo serão avaliados os títulos acadêmicos, as atividades didáticas, as atividades de pesquisa e produção científica, técnica, cultural e/ou artística, as atividades de extensão, a experiência profissional na área, as atividades de gestão e outras atividades relevantes para a área do concurso. Art. 32. A avaliação da Prova de Títulos e Currículo será feita em duas partes: A - refere-se ao nível de escolarização e títulos (diplomas e certificados de graduação e pós-graduação) e valerá 3,00 (três) pontos. B - refere-se às demais atividades docentes, conforme relacionadas no ANEXO V e valerá 7,00 (sete) pontos. Os pontos obtidos na parte B em cada item serão ponderados conforme definição da Assembleia Departamental de lotação da vaga de acordo com a Tabela de Pesos abaixo.

Item	Campo	Cenário I	Cenário II	Cenário III	Cenário IV	Cenário V
AED	Atividades de Ensino (Didáticas)	3,00	3,00	3,00	4,00	2,50
APC	Atividades de Pesquisa e Produção Científica	4,00	2,00	3,00	2,00	2,50



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP
Universidade Federal
de Ouro Preto

AEx	Atividades de Extensão	2,00	1,00	3,00	3,50	2,50
EPG	Experiência profissional, atividades de gestão e outras	1,00	4,00	1,00	0,50	2,50

§1º A avaliação da Parte B considerará o currículo do candidato devidamente comprovado nos últimos 10 (dez) anos mais o ano corrente até a data de entrega da documentação referente ao currículo para a Comissão Examinadora (artigo 27 desta resolução). §2º A nota do candidato na Prova de Títulos será a soma das Partes A e B; Art. 33. A avaliação da Parte B consistirá em aplicação dos fatores de ponderação, especificados na tabela de cenários publicada no edital, obtendo-se o total de pontos da Parte B, conforme expressão a seguir: P representa o peso variável de 0,5 a 4,00, conforme o edital e a tabela acima. N representa o total de pontos obtidos em cada item conforme tabela anexa. O total de pontos ponderados será igual à somatória de $P \times N$ em cada item (a saber: AED, APC, AEx, EPG) dividido por 10. §1º a Comissão Examinadora utilizará planilha em meio digital, disponibilizada pela Proad, em que constará a pontuação de cada atividade, conforme Parte B do Anexo V deste Regimento. § 2º O candidato com maior pontuação na Parte B receberá nota 7,00. §3º A nota dos demais candidatos será proporcional ao número de pontos obtidos por cada candidato, calculada por meio de regra de três simples. §4º O candidato que obtiver a maior pontuação receberá o valor 7,00 (sete vírgula zero), e as demais notas serão calculadas conforme a fórmula abaixo: $7,00 \times \text{pontuação do candidato X} = \text{nota do candidato X na parte B} \times \text{maior valor de pontuação na parte B}$. §5º A planilha com a pontuação das Partes A e B de cada candidato deverá ser anexada ao processo do concurso. §6º Os avaliadores atribuirão conjuntamente notas aos candidatos, na escala de zero a dez, conforme barema apresentado no Anexo V, parte A e parte B, datando, assinando e entregando-o ao presidente da Comissão, que providenciará a divulgação. CAPÍTULO VII - DA APROVAÇÃO: Art. 34. Após a realização da última etapa de avaliação do Concurso, o presidente da Comissão Examinadora procederá, em ato público, ao preenchimento da Planilha de Notas e Resultados, conforme modelo constante do Anexo I, que deverá, obrigatoriamente, constar do processo. Art. 35. Considerar-se-ão aprovados os candidatos que alcançarem nota mínima sete, na escala de zero a dez, em cada uma das provas do Conjunto de Provas de Conhecimento. Art. 36. Os candidatos aprovados serão classificados de acordo com a soma de todas as notas obtidas no Conjunto de Provas de Conhecimento e da nota obtida no Exame de Títulos e Currículo, em ordem decrescente, de modo que o candidato com maior nota ocupará o primeiro lugar. Parágrafo único. Ocorrendo empate, dar-se-á preferência, para fins de classificação, ao candidato que obtiver a nota final mais alta na Prova Didática, na Prova Escrita, na Prova Prática, no Exame dos Títulos e Currículo e no Exame de Projeto de Pesquisa ou Extensão, obedecida esta ordem e, em caso de persistência do empate, terá preferência o candidato de maior idade. Art. 37. O resultado final da respectiva área do Concurso, com a relação e a classificação dos aprovados, será proclamado pelo presidente da Comissão Examinadora, após a conclusão dos trabalhos. Art. 38. Após esses atos públicos, a Comissão Examinadora elaborará o Relatório Final, em que relatará as ocorrências do Concurso, devidamente registradas nas atas correspondentes, e indicará expressamente, dentre todos os candidatos inscritos, os candidatos aprovados, com as respectivas classificações, bem como os inabilitados por reprovação ou não comparecimento. CAPÍTULO VIII - DOS RECURSOS E SEUS JULGAMENTOS: Art. 39. Da decisão da Comissão Examinadora caberá recurso de mérito e nulidade após a publicação de cada etapa (provas de conhecimento) do certame que deverão ser protocolados pelo candidato por escrito junto à secretaria do departamento em até 24 horas após a publicação dos resultados da referida etapa. Caberá a Comissão Examinadora deliberar sobre os recursos em até 24 horas divulgando os resultados para a continuidade das etapas do concurso. §1º O recurso deverá ser interposto por petição escrita conforme formulário do ANEXO VIII e ser dirigido ao departamento de alocação da vaga, sob pena de não conhecimento. §2º Em nenhuma hipótese serão aceitos recursos fora do prazo, como estabelecido no caput, por via postal ou fax ou correio eletrônico. Art. 40. Da decisão final da Comissão Examinadora caberá recurso de nulidade no prazo de 10 (dez) dias corridos contados da data da divulgação do resultado, que será afixado no quadro de avisos da unidade. §1º A Comissão Examinadora certificará, nos autos do processo, a data de publicação do resultado. §2º O recurso deverá ser interposto por petição escrita e ser dirigido ao Conselho Departamental ou unidade de ensino, sob pena de não conhecimento. §3º Em nenhuma hipótese serão aceitos recursos fora do prazo, como estabelecido no caput, por via postal ou fax ou correio eletrônico. §4º O recurso de nulidade será apreciado pelo Conselho Departamental. §5º No caso de interposição de recurso, os documentos permanecerão sob a guarda do conselho departamental ou unidade acadêmica até que se conclua o processo, enquanto o concurso for válido. Art. 41. Não havendo recurso, o Relatório Final da Comissão Examinadora será submetido ao Conselho Departamental da unidade, só podendo ser recusado pelo voto de, no



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



Universidade Federal de Ouro Preto

mínimo, dois terços do total dos seus membros. Parágrafo único. Em caso de recusa do Relatório Final, será anulado todo o processo relativo àquela área e, no prazo de trinta dias, serão abertas novas inscrições. Art. 42. Da decisão do conselho departamental caberá recurso de nulidade para o Conselho Universitário no prazo de 10 dias corridos, contados da data da divulgação dos resultados no site da Pró-Reitoria de Administração, nos termos do Regimento Interno da Universidade. **CAPÍTULO IX - DA HOMOLOGAÇÃO E VALIDADE DO CONCURSO:** Art. 43. Caberá ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão declarar o resultado final de todo o Concurso, aplicando a reserva de vagas conforme o edital, quando couber e homologar o resultado de concursos públicos. Art. 44. O prazo de validade do Concurso Público será definido em edital. **CAPÍTULO X - DA INVESTIDURA NO CARGO:** Art. 45. O Candidato aprovado deverá apresentar, no ato da posse, o Título correspondente à Classe do Magistério objeto do Concurso, da seguinte forma: I - Professor Adjunto: título de doutor ou livre-docente, obtido na forma da lei ou revalidado em uma das áreas de conhecimento especificadas no edital de abertura do Concurso; II - Professor Assistente: título de mestre, obtido na forma da lei ou revalidado em uma das áreas de conhecimento especificadas no edital de abertura do Concurso; III - Professor Auxiliar: diploma de graduação em curso de nível superior, devidamente registrado ou revalidado em uma das áreas de conhecimento especificada no edital de abertura do Concurso. §1º Caso haja dúvidas ou o título apresentado no ato da posse tenha sido obtido após a emissão do Parecer Final da Comissão Examinadora e, por isso, não tenha sido por ela examinado, a Pró-Reitoria de Administração poderá solicitar, antes de proceder à posse, uma manifestação formal da Assembleia do Departamento de destinação, quanto à pertinência do título apresentado em relação à área do concurso. **CAPÍTULO XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:** Art. 46. De todos os atos e reuniões do Concurso serão lavradas atas, por um dos membros da Comissão Examinadora, as quais serão por todos eles assinadas. Art. 47. Todo o expediente do Concurso durante a sua realização ficará sob a guarda da secretaria do departamento interessado, disponibilizando-se aos candidatos, para devolução, os exemplares dos trabalhos apresentados para o julgamento dos títulos, bem como os documentos não essenciais ao processo, pelo prazo de validade do concurso. Parágrafo único. Após o término do prazo estipulado no caput deste artigo, os referidos documentos serão descartados. Art. 48. A secretaria do departamento será responsável pelo expediente geral do Concurso, cabendo-lhe ainda prestar toda a assistência logística à Comissão Examinadora no decorrer do certame. Art. 49. Esgotado in albis o prazo recursal, o diretor da unidade acadêmica fará organizar o processo, do qual constarão cópias dos atos essenciais do concurso, e encaminhá-lo-á à Pró-Reitoria de Administração, com indicação do candidato ou candidatos aprovados para provimento da(s) vaga(s) da Carreira do Magistério em concurso. Parágrafo único. São peças essenciais do processo administrativo de cada área do concurso, para fins de direito: I - a certidão de encerramento das inscrições; II - as atas de abertura dos trabalhos da Comissão Examinadora, das reuniões em que houver deliberações e da sessão final do julgamento; III - a cópia do Documento de Identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) de todos os candidatos aprovados; IV - os Bares devidamente preenchidos e assinados (ANEXO I, II, III, VI e V); V - a planilha de Notas e Resultados (ANEXO I) preenchida e assinada; VI - o Relatório Final da Comissão Examinadora; VII - a ata da reunião do conselho departamental em que foi apreciado o Relatório Final da Comissão Examinadora. Art. 50. Após reunir os processos de todas as áreas do concurso, a Pró-Reitoria de Administração emitirá parecer quanto à aplicação da reserva de vagas para deficientes, quando couber, e encaminhará todos os processos ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), para homologação do resultado final. Art. 51. A nomeação dos candidatos será feita para o nível inicial da Classe da Carreira do Magistério para a qual se realizou o Concurso, na sequência estrita da ordem de classificação, atendida a legislação vigente. Art. 52. O candidato aprovado na forma desta norma será convocado, pela Instituição, para assumir o cargo, de acordo com a legislação vigente. Art. 53. As funções previstas por esta norma para o conselho departamental das unidades acadêmicas serão exercidas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão quando se tratar das vagas para os departamentos isolados. Art. 54. Todas as deliberações e interpretações da Comissão Examinadora deverão ser registradas em atas e permanecer nos autos do processo administrativo referente ao concurso. Art. 55. Os casos omissos serão julgados pelo Conselho Universitário. Art. 56. Revoga-se a Resolução CUNI nº 1.160. Parágrafo único. Os concursos em andamento, quando da publicação desta Resolução, continuarão regidos pela Resolução CUNI nº 1.160 até o seu término. Art. 57. Revoga-se a Resolução CUNI nº 1.905. Art. 58. Esta Resolução entra em vigor quando publicada no Boletim Administrativo da UFOP. Ouro Preto, 16 de agosto de 2017. Cláudia Aparecida Marlière de Lima, Presidente.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP
Universidade Federal
de Ouro Preto

Atos do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE

RESOLUÇÃO CEPE Nº 7.243

Aprova alterações no calendário acadêmico para os cursos de graduação presenciais, referente ao 2º semestre letivo de 2017. O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Ouro Preto, em sua 371ª reunião ordinária, realizada em 01 de setembro de 2017, no uso de suas atribuições legais, Considerando a Resolução CEPE nº 7.217, que alterou parte da Resolução CEPE nº 7.040, referente ao Calendário Acadêmico de 2017 para os cursos de graduação presenciais; Considerando a Resolução CEPE nº 7.218, que aprovou o Calendário Acadêmico para os cursos de graduação presenciais, referente ao ano letivo de 2018, para os campi Ouro Preto, Mariana e João Monlevade; Considerando a necessidade de adequar o calendário acadêmico para os cursos de graduação presenciais, em consequência do disposto nas supracitadas resoluções, R E S O L V E: Art. 1º Aprovar o calendário acadêmico referente ao 2º semestre letivo de 2017, para os cursos de graduação presenciais, nos campi Ouro Preto, Mariana e João Monlevade, que passa a fazer parte integrante desta Resolução. Art. 2º Revogar parte do anexo da Resolução CEPE nº 7.040, referente ao 2º semestre letivo de 2017. Ouro Preto, 01 de setembro de 2017. Cláudia Aparecida Marlière de Lima, Presidente.

RESOLUÇÃO CEPE Nº 7.244

Aprova a criação e o regimento do Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção e a criação do Curso de Mestrado Acadêmico em Engenharia de Produção. O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Ouro Preto, em sua 371ª reunião ordinária, realizada em 01 de setembro de 2017, no uso de suas atribuições legais, Considerando o disposto no Art. 10, incisos I e II, do Estatuto da UFOP; Considerando o disposto na Resolução CEPE nº 5.290, que aprova as Normas Gerais de Pós-Graduação stricto sensu da UFOP; Considerando o projeto proposto pela Escola de Minas em conjunto com o Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas (ICSA) e o disposto nas Resoluções CD-ICEA 55/2017 e 56/2017 e no Ofício DEPRO 068/2017, que autorizam a utilização de instalações, equipamentos, material e colaboração de pessoal no programa em gestação; Considerando o parecer favorável da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (anexo) e o disposto no Processo UFOP nº 23109.004350/2017-99, R E S O L V E: Art. 1º Aprovar a criação do Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Ouro Preto. Art. 2º Aprovar o Regimento Interno do Programa supracitado, que passa a fazer parte integrante desta resolução. Art. 3º Aprovar a criação do Curso de Mestrado Acadêmico em Engenharia de Produção do referido programa. Art. 4º Determinar que as aprovações citadas nos artigos 1º, 2º e 3º ficam condicionadas à aprovação do credenciamento nacional do Projeto de Implantação do Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção da UFOP: Curso de Mestrado Acadêmico, parte integrante desta resolução, pela Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Ouro Preto, 01 de setembro de 2017. Cláudia Aparecida Marlière de Lima, Presidente.

RESOLUÇÃO CEPE Nº 7.245

Dispõe sobre a regulamentação do Programa de Bolsas Institucionais de Mestrado e Doutorado da UFOP. O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Ouro Preto, em sua 371ª reunião ordinária, realizada em 01 de setembro de 2017, no uso de suas atribuições legais, Considerando a necessidade de regulamentação das bolsas institucionais de mestrado e doutorado; Considerando a necessidade de criar normas adequadas à nova realidade e à legislação do ensino de pós-graduação no País; Considerando a necessidade de articular o ensino da graduação com o da pós-graduação na UFOP; Considerando o disposto no Art. 2º da Resolução CEPE nº 5.020, R E S O L V E: Art. 1º Aprovar as Normas para o Programa de Bolsas Institucionais de Mestrado e Doutorado (denominado Bolsas UFOP), cujo documento passa a fazer parte integrante desta Resolução. Art. 2º Revogar a Portaria Reitoria nº 108, de 21 de fevereiro de 2014. Ouro Preto, 01 de setembro de 2017. Cláudia Aparecida Marlière de Lima, Presidente.

RESOLUÇÃO CEPE Nº 7.246

Aprova a criação do Curso de Doutorado Acadêmico em Educação. O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Ouro Preto, em sua 371ª reunião ordinária, realizada em 01 de setembro de 2017, no uso de suas atribuições legais, Considerando o disposto no Art. 10, incisos I e II, do Estatuto da UFOP; Considerando o disposto na Resolução CEPE nº 5.290, que aprova as Normas Gerais de Pós-Graduação stricto sensu da UFOP; Considerando o projeto proposto pelo Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE); Considerando o parecer favorável da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (anexo) e o disposto no Processo UFOP nº

Página 9 de 23



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

23109.004087/2017-38,R E S O L V E:Art. 1º Aprovar a criação do Curso de Doutorado Acadêmico em Educação, vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE).Art. 2º Determinar que a aprovação citada no artigo 1º fica condicionada à aprovação do credenciamento nacional do Programa de Pós-graduação em Educação da UFOP: Curso de Doutorado Acadêmico em Educação, parte integrante desta resolução, pela Coordenadoria de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Ouro Preto, 01 de setembro de 2017.Cláudia Aparecida Marlière de Lima, Presidente.

RESOLUÇÃO CEPE Nº 7.247

Resolve sobre recurso referente a continuidade de estudo interposto pelo discente Carlos Henrique de Brito Furquim. O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Ouro Preto, em sua 370ª reunião ordinária, realizada em 10 de agosto de 2017, no uso de suas atribuições legais, Considerando o disposto na Resolução CEPE nº 7.234, que não deu provimento ao recurso interposto pelo discente Carlos Henrique de Brito Furquim, referente à anulação do Edital Prograd nº 38/2017;Considerando os pareceres do Colegiado do Curso de Letras – Licenciatura e da Comissão Especial constituída pela Resolução CEPE nº 7.080, as quais analisaram este recurso, R E S O L V E:Dar provimento ao recurso interposto pelo discente Carlos Henrique de Brito Furquim, matrícula nº 12.1.3643, requerimento nº 5.316/2017, referente à sua solicitação de continuidade de estudos para o Curso de Letras – Estudos Linguísticos - Bacharelado, modalidade de ensino presencial.Ouro Preto, 01 de setembro de 2017.Cláudia Aparecida Marlière de Lima, Presidente.

Atos da Reitoria

PORTARIA REITORIA Nº 621, DE 21 DE AGOSTO DE 2017

A Reitora da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto de 08 de fevereiro de 2017, publicado no Diário Oficial da União de 09 de fevereiro de 2017, Considerando o Processo UFOP Nº 23109.004285/2017-00,RESOLVE,Art. 1º - Conceder aposentadoria voluntária ao servidor JOSE DE SOUZA LEITE, matrícula SIAPE nº. 0.418.560, código de vaga nº. 328170, ocupante do cargo de Técnico em Eletricidade, Classe D, Nível de Capacitação 4, Padrão de Vencimento 16, do quadro de pessoal permanente desta Instituição, com proventos integrais, com fundamento no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005. Art. 2º - Declarar vago o cargo ocupado pelo servidor. Prof.ª Cláudia Aparecida Marlière de Lima, Reitora da UFOP.

PORTARIA REITORIA Nº 632, DE 25 DE AGOSTO DE 2017

A Reitora da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto de 08 de fevereiro de 2017, publicado no Diário Oficial da União de 09 de fevereiro de 2017, Considerando o Processo UFOP Nº 23109.004318/2017-11,RESOLVE,Art. 1º - Conceder aposentadoria voluntária ao servidor JOSE FERNANDO DE PAIVA, matrícula SIAPE nº. 0.418.092, código de vaga nº. 327780, ocupante do cargo de Professor de Magistério Superior – Titular 1, do quadro de pessoal permanente desta Instituição, com proventos integrais, com fundamento no Artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005. Art. 2º - Declarar vago o cargo ocupado pelo servidor. Prof.ª Cláudia Aparecida Marlière de Lima Reitora da UFOP.

PORTARIA REITORIA Nº 633, DE 25 DE AGOSTO DE 2017

A Reitora da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto de 08 de fevereiro de 2017, publicado no Diário Oficial da União de 09 de fevereiro de 2017, Considerando o Processo UFOP Nº 23109.004325/2017-13,RESOLVE,Art. 1º - Conceder aposentadoria voluntária por idade, com proventos proporcionais a 11/30, à servidora ELZIRA DIVINA PERPETUA, matrícula SIAPE nº. 1.544.478, código de vaga nº. 697449, ocupante do cargo de Professor de Magistério Superior – Associado 02, do quadro de pessoal permanente desta Instituição, com fundamento no art. 40, § 1º, inciso III, alínea "b" da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003; e na Lei nº 10.887/2004. Art. 2º - Declarar vago o cargo ocupado pelo servidor. Prof.ª Cláudia Aparecida Marlière de Lima, Reitora da UFOP.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



Atos da Pró-Reitoria de Administração - PROAD

PORTARIA PROAD Nº 743, DE 05 DE SETEMBRO DE 2017.

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 0540, de 05 de agosto de 1994, considerando o inteiro teor do processo interno nº 0089/2017-58,R e s o l v e: Prorrogar, a pedido, por 30 dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da comissão de avaliação de desempenho em estágio probatório do servidor docente Rodrigo da Cunha Nogueira, constituída pela Portaria PROAD Nº 620, de 24 de julho de 2017, publicada no Boletim Administrativo da UFOP Nº 32, em 28/07/2017. Gislaine Santana, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 744, DE 05 DE SETEMBRO DE 2017.

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 0540, de 05 de agosto de 1994, considerando o inteiro teor do processo interno nº 2143/2016-19, Homologar o estágio probatório e conceder estabilidade, a partir de 03/09/2017, a servidora JACQUELINE KELLY DE ALMEIDA CUNHA, matrícula SIAPE Nº 1.157.031, ocupante do cargo ASSISTENTE SOCIAL, conforme determina o Art. 41 da Constituição Federal, alterado pelo Art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, publicada no DOU em 05/06/98. Gislaine Santana, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 745, DE 06 DE SETEMBRO DE 2017.

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 0540, de 05 de agosto de 1994, considerando o inteiro teor do processo interno nº 5211/2013-59,R e s o l v e: Retificar a Portaria PROAD nº 909, de 05/10/2016, publicada no Boletim Administrativo nº 50, de 07/10/2016, que homologa o estágio probatório e concede estabilidade ao servidor Luiz Antônio dos Prazeres, SIAPE nº 1.143.420. Onde se Lê: "... a partir desta data,...", leia-se: "... a partir de 24/04/2016,...". Gislaine Santana, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 746, DE 06 DE SETEMBRO DE 2017.

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando o processo administrativo 004550 – 2017 – 41 e a necessidade de retificar o registro funcional do servidor, R e s o l v e: Remover, a pedido, a partir de 11 de setembro de 2017, Luís Cláudio Gabriel matrícula SIAPE Nº. 0.266.080, ocupante do cargo de Assistente em Administração, da Área de Desenvolvimento de Pessoal - ADP para o Departamento de Engenharia de Produção, Administração e Economia - DEPRO. Gislaine Santana, Pró-Reitora de Administração.

Atos da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP

PORTARIA CGP Nº 805, DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2806/2017; RESOLVE: Conceder a Regina Carla Lima Correa, matrícula SIAPE nº 2.444.273, Promoção Funcional a partir de 18/11/2012, para o nível I da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 825, DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; A Resolução CUNI nº 1.642, de 04 de junho de 2014; O processo interno nº 1788/2017; RESOLVE: Conceder a Jaime Florêncio Martins, matrícula SIAPE nº 0.418.639, Promoção Funcional do nível IV da classe D, com denominação de professor Associado, para a Classe E, com denominação de Professor

Página 11 de 23



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



Titular, a partir de 11/11/2016, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 827, DE 04 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; A Resolução CUNI nº 1.642, de 04 de junho de 2014; O processo interno nº 1497/2017; RESOLVE: Conceder a Marta Luzie de Oliveira Frecheiras, matrícula SIAPE nº 2.296.896, Promoção Funcional do nível IV da classe D, com denominação de professor Associado, para a Classe E, com denominação de Professor Titular, a partir de 05/11/2016, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 832, DE 07 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94; Resolução CUNI 1.855, de 20 de outubro de 2016; Excerto da Ata da Reunião da 316ª Assembleia Departamental de História; Resolução do Conselho Departamental do Instituto de Ciências Humanas e Sociais Nº 777; Processo nº 3982/2017; RESOLVE: Autorizar o afastamento integral do servidor Marco Antônio Silveira, matrícula SIAPE nº 2.535.970, lotado no Departamento de História, para realizar Pós-Doutorado na Universidade Federal de Minas Gerais, no período de 01 de outubro de 2017 a 31 de março de 2018. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 833, DE 07 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2908/2017; RESOLVE: Conceder a Éden Silva Peretta, matrícula SIAPE nº 1.868.232, Progressão Funcional a partir de 30/05/2017, para o nível IV da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 852, DE 24 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3023/2017; RESOLVE: Conceder a Paganini Barcellos de Oliveira, matrícula SIAPE nº 2.669.867, Progressão Funcional a partir de 15/07/2017, para o nível II da Classe A com denominação de Professor Assistente A, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 853, DE 24 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2987/2017; RESOLVE: Conceder a Rita de Cássia Oliveira, matrícula SIAPE nº 2.544.426, Progressão Funcional a partir de 05/12/2015, para o nível II da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal
de Ouro Preto

PORTARIA CGP Nº 854, DE 24 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2335/2017; RESOLVE: Conceder a Gustavo Meirelles Ribeiro, matrícula SIAPE nº 1.718.058, Progressão Funcional a partir de 09/06/2016, para o nível I da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 855, DE 24 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3128/2017; RESOLVE: Retificar a Portaria CGP Nº 800, de 04/08/2017, que concede a Carlos Alberto Dainese, matrícula SIAPE nº 1.543.621, Progressão Funcional. Onde se lê: "... para o nível II,..." , leia-se: "... para o nível III,..." . José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 856, DE 24 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2269/2017; RESOLVE: Retificar a Portaria CGP Nº 786, de 01/08/2017, que concede a Cristiano Schetini de Azevedo, matrícula SIAPE nº 1.479.688, Progressão Funcional. Onde se lê: "... a partir de 20/10/2017,..." , leia-se: "... a partir de 18/06/2017. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 857, DE 24 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 7961/2014; RESOLVE: Retificar a Portaria CGP Nº 106, de 04/03/2014, que concede a Rodrigo Meira Martoni, matrícula SIAPE nº 1.517.322, Aceleração da Promoção. Onde se lê: "... Aceleração da Promoção a partir de 09/12/14,..." , leia-se: "... Retribuição por titulação a partir de 09/12/14. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 858, DE 24 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2245/2017; RESOLVE: Conceder a Rodrigo Meira Martoni, matrícula SIAPE nº 1.517.322, Progressão Funcional a partir de 05/02/2016, para o nível II da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 859, DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3636/2017; RESOLVE: Conceder a Luciana da Costa Dias, matrícula SIAPE nº 1.486.803, Progressão Funcional a partir de 07/07/2017, para o nível IV da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal
de Ouro Preto

PORTARIA CGP Nº 860, DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3637/2017; RESOLVE: Conceder a Rodrigo Geraldo do Couto, matrícula SIAPE nº 1.648.781, Progressão Funcional a partir de 17/08/2017, para o nível III da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 861, DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3187/2017; RESOLVE: Conceder a Eliane Mourão, matrícula SIAPE nº 1.681.868, Progressão Funcional a partir de 04/03/2015, para o nível IV da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 862, DE 25 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94; Resolução CUNI 1.855, de 20 de outubro de 2016; Extrato da Ata da 41ª Assembleia do Departamento de Educação e Tecnologias do Centro de Educação Aberta e à Distância; Provisão do Conselho Departamental do CEAD Nº 020/2017; Processo nº 4324/2017, RESOLVE: Autorizar o afastamento integral da servidora Carla Mercês da Rocha Jatobá Ferreira, matrícula SIAPE nº 1.149.513, lotado no Departamento de Educação e Tecnologias, para realizar Pós-Doutorado na Universidade Federal de Minas Gerais, no período de 01 de setembro de 2017 a 31 de agosto de 2018. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 918, DE 31 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94; Resolução CUNI 1.855, de 20 de outubro de 2016; Extrato da Ata da Assembleia do Departamento de Filosofia do Instituto de Filosofia, Artes e Cultura da UFOP; Resolução do Conselho Departamental do Instituto de Filosofia, Artes e Cultura; Processo nº 4317/2017, RESOLVE: Autorizar o afastamento integral da servidora Cíntia Vieira da Silva, matrícula SIAPE nº 2.494.612, lotada no Departamento de Filosofia, para realizar Pós-Doutorado na Universidade de São Paulo, no período de 07 de setembro de 2017 a 06 de setembro de 2018. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 919, DE 31 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2869/2017; RESOLVE: Conceder a Érica Granato Faria Neves, matrícula SIAPE nº 2.433.578, Progressão Funcional a partir de 01/08/2015, para o nível III da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 920, DE 31 DE AGOSTO DE 2017

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3295/2017; RESOLVE: Conceder a Alceni Augusta Werle, matrícula SIAPE nº 0.418.779, promoção do nível IV da Classe C, com denominação de Professor Adjunto, para o nível I da Classe D, com denominação de Professor Associado, a partir de 29/06/2006, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

Página 14 de 23



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal
de Ouro Preto

PORTARIA CGP Nº 921, DE 31 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3295/2017; RESOLVE: Conceder a Alceni Augusta Werle, matrícula SIAPE nº 0.418.779, Progressão Funcional a partir de 29/06/2012, para o nível IV da Classe D com denominação de Professor Associado, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 922, DE 31 DE AGOSTO DE 2017

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3345/2017; RESOLVE: Conceder a Cláudio Batista Vieira, matrícula SIAPE nº 0.418.812, promoção do nível IV da Classe C, com denominação de Professor Adjunto, para o nível I da Classe D, com denominação de Professor Associado, a partir de 29/06/2006, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 923, DE 31 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3345/2017; RESOLVE: Conceder a Cláudio Batista Vieira, matrícula SIAPE nº 0.418.812, Progressão Funcional a partir de 29/06/2012, para o nível IV da Classe D com denominação de Professor Associado, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 925, DE 31 DE AGOSTO DE 2017

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3172/2017; RESOLVE: Conceder a Raimundo Marques do Nascimento Neto, matrícula SIAPE nº 1.647.485, promoção do nível IV da Classe C, com denominação de Professor Adjunto, para o nível I da Classe D, com denominação de Professor Associado, a partir de 09/01/2015, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 926, DE 31 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94; Resolução CUNI 1.855, de 20 de outubro de 2016; O Extrato da Ata da 62ª Reunião Ordinária da Assembleia do Departamental de Ciências Sociais, Jornalismo e Serviço Social; Resolução do Conselho Departamental do ICESA Nº 528/2017; Processo nº 3380/2016, RESOLVE: Autorizar a prorrogação do afastamento integral para Doutorado do servidor Marlon Garcia da Silva, matrícula SIAPE nº 1.927.756, lotado no Departamento de Ciências Sociais, Jornalismo e Serviço Social, pelo período de seis meses, de 13/11/2017 a 12/05/2018. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 927, DE 31 DE AGOSTO DE 2017

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3667/2017; RESOLVE: Conceder a Hércules Toledo Corrêa, matrícula SIAPE nº 0.316.979, promoção do nível IV da Classe C, com denominação de Professor Adjunto, para o nível I da Classe D, com denominação de Professor



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal
de Ouro Preto

Associado, a partir de 15/07/2017, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 928, DE 31 DE AGOSTO DE 2017

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3462/2017; RESOLVE: Conceder a Ricardo Tavares, matrícula SIAPE nº 1.533.266, promoção do nível IV da Classe C, com denominação de Professor Adjunto, para o nível I da Classe D, com denominação de Professor Associado, a partir de 10/07/2017, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 929, DE 31 DE AGOSTO DE 2017

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2682/2017; RESOLVE: Conceder a Cristiane Márcia dos Santos, matrícula SIAPE nº 2.578.362, promoção do nível IV da Classe C, com denominação de Professor Adjunto, para o nível I da Classe D, com denominação de Professor Associado, a partir de 04/03/2017, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 930, DE 31 DE AGOSTO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3172/2017; RESOLVE: Conceder a Raimundo Marques do Nascimento Neto, matrícula SIAPE nº 1.647.485, Progressão Funcional a partir de 09/01/2017, para o nível IV da Classe D com denominação de Professor Associado, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 933, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2948/2017; RESOLVE: Conceder a Mário Nogueira de Oliveira, matrícula SIAPE nº 1.096.489, Progressão Funcional a partir de 15/03/2016, para o nível III da Classe D com denominação de Professor Associado, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 934, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2151/2017; RESOLVE: Conceder a Deborah Kelly Nascimento Pessoa, matrícula SIAPE nº 1.785.886, Promoção Funcional a partir de 25/10/2016, para o nível I da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



PORTARIA CGP Nº 935, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3182/2017; RESOLVE: Conceder a Edgard Gregory Torres Saravia, matrícula SIAPE nº 1.766.507, Progressão Funcional a partir de 26/09/2014, para o nível II da Classe B com denominação de Professor Assistente, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 936, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3182/2017; RESOLVE: Conceder a Edgard Gregory Torres Saravia, matrícula SIAPE nº 1.766.507, Promoção Funcional a partir de 26/09/2016, para o nível I da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 937, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3051/2017; RESOLVE: Conceder a Cláudia Raquel Martins Corrêa, matrícula SIAPE nº 1.627.387, Progressão Funcional a partir de 03/08/2013, para o nível II da Classe B com denominação de Professor Assistente, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 938, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3051/2017; RESOLVE: Conceder a Cláudia Raquel Martins Corrêa, matrícula SIAPE nº 1.627.387, Promoção Funcional a partir de 03/08/2015, para o nível I da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 939, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3447/2017; RESOLVE: Conceder a Felipe Comarela Milanez, matrícula SIAPE nº 2.518.132, Progressão Funcional a partir de 21/07/2017, para o nível II da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 940, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 4195/2017; RESOLVE: Conceder a Magno Silvério Campos, matrícula SIAPE nº 2.518.132, Progressão Funcional a partir de 11/09/2017, para o nível II da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

Página 17 de 23



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

PORTARIA CGP Nº 941, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3189/2017; RESOLVE: Conceder a Mateus Favaro Reis, matrícula SIAPE nº 1.714.572, Progressão Funcional a partir de 12/03/2017, para o nível III da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 942, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3277/2017; RESOLVE: Conceder a Marcelo Santos de Abreu, matrícula SIAPE nº 1.439.147, Progressão Funcional a partir de 23/06/2016, para o nível IV da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 943, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3265/2017; RESOLVE: Conceder a Nivan Santos Gribel, matrícula SIAPE nº 2.890.333, Progressão Funcional a partir de 15/08/2015, para o nível II da Classe A com denominação de Professor Auxiliar A, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 944, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3798/2017; RESOLVE: Conceder a Leandro Corrêa Paes Leme, matrícula SIAPE nº 2.242.065, Progressão Funcional a partir de 29/07/2017, para o nível II da Classe A com denominação de Professor Adjunto A, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 945, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 2951/2017; RESOLVE: Conceder a Jorge Luis Costa, matrícula SIAPE nº 1.716.138, Progressão Funcional a partir de 10/08/2015, para o nível I da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 946, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3181/2017; RESOLVE: Conceder a Wilson Pereira de Oliveira, matrícula SIAPE nº 2.176.285, Progressão Funcional a partir de 24/08/2016, para o nível II da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal
de Ouro Preto

PORTARIA CGP Nº 947, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3179/2017; RESOLVE: Conceder a Marco Flávio de Alvarenga, matrícula SIAPE nº 2.247.020, Progressão Funcional a partir de 14/11/2016, para o nível II da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 948, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3273/2017; RESOLVE: Conceder a Flávio dos Reis Moura, matrícula SIAPE nº 2.351.504, Progressão Funcional a partir de 17/02/2017, para o nível II da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 949, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3819/2017; RESOLVE: Conceder a Jorge Luis Costa, matrícula SIAPE nº 1.716.138, Progressão Funcional a partir de 10/08/2017, para o nível II da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 950, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3983/2017; RESOLVE: Conceder a Ida Berenice Heuser do Prado, matrícula SIAPE nº 0.418.820, Progressão Funcional a partir de 05/08/2017, para o nível IV da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 951, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94, considerando: O Decreto 94.664, de 23 de julho de 1987; A Portaria MEC nº 7, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006; A Resolução CUNI nº 1.760, de 29 de junho de 2015; O Art. 13-A da Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012; O processo interno nº 3175/2017; RESOLVE: Conceder a Jacqueline Braga Pereira, matrícula SIAPE nº 2.199.499, Progressão Funcional a partir de 06/02/2017, para o nível II da Classe C com denominação de Professor Adjunto, na carreira de Magistério Superior do quadro de pessoal desta Universidade. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 955, DE 05 DE SETEMBRO DE 2017.

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94; Resolução CUNI 1.855, de 20 de outubro de 2016; O memorando EM/DEARQ/36/2017; Provisão CDEM 488; Processo nº 0476/2017, RESOLVE: Autorizar a prorrogação do afastamento integral para Doutorado da servidora Alice Viana de Araújo, matrícula SIAPE nº 2.616.163, lotado no Departamento de Arquitetura e Urbanismo, de 25/09/2017 a 24/02/2018. José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

**PORTARIA CGP Nº 957, DE 06 DE SETEMBRO DE 2017**

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/1994, Considerando: O Decreto 1.590, de 10 de agosto de 1995; O Decreto 4.836, de 09 de setembro de 2003; A Resolução CUNI nº 1.490, de 24 de maio de 2013; Os Processos internos nº 23109.002502/2013-95 e 23109.002874/2016-64. RESOLVE: Art. 1º Conceder, a partir de 11 de setembro de 2017, a flexibilização da jornada de trabalho para aos servidores do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação, lotados na PRACE - Área de Moradia. Art. 2º Fica a cargo dos dirigentes das Unidades Acadêmicas e Administrativas, Chefias de Departamentos e demais chefias providenciar a publicação do quadro, permanentemente atualizado, com a escala nominal dos servidores, constando dias e horários estabelecidos para o expediente. Art. 3º O descumprimento das normas estabelecidas na Resolução CUNI 1.490 e em seu anexo submeterá o servidor e a chefia imediata ao disposto no Título V da Lei nº 8.112/1990. Parágrafo único. A responsabilidade pela observação do cumprimento dos requisitos estabelecidos nos Decretos nº 1.590/1995 e nº 4.836/2003 será da chefia imediata do servidor.

TABELA Nº 110/2017, DE 06 DE SETEMBRO DE 2017

SIAPE	Nome do servidor	Cargo	Dias da semana				
			Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1.874.996	Camélia Vaz Penna	Assistente Social	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
			19:00	19:00	19:00	19:00	19:00

José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 958, DE 06 DE SETEMBRO DE 2017

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/1994, Considerando: O Decreto 1.590, de 10 de agosto de 1995; O Decreto 4.836, de 09 de setembro de 2003; A Resolução CUNI nº 1.490, de 24 de maio de 2013; Os Processos internos nº 23109.002502/2013-95 e 23109.000980/2016-11. RESOLVE: Art. 1º Conceder, a partir de 11 de setembro de 2017, a flexibilização da jornada de trabalho para aos servidores do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação, lotados na CGP - Área de Registro e Cadastro. Art. 2º Fica a cargo dos dirigentes das Unidades Acadêmicas e Administrativas, Chefias de Departamentos e demais chefias providenciar a publicação do quadro, permanentemente atualizado, com a escala nominal dos servidores, constando dias e horários estabelecidos para o expediente. Art. 3º O descumprimento das normas estabelecidas na Resolução CUNI 1.490 e em seu anexo submeterá o servidor e a chefia imediata ao disposto no Título V da Lei nº 8.112/1990. Parágrafo único. A responsabilidade pela observação do cumprimento dos requisitos estabelecidos nos Decretos nº 1.590/1995 e nº 4.836/2003 será da chefia imediata do servidor.

TABELA Nº 111/2017, DE 06 DE SETEMBRO DE 2017

SIAPE	Nome do servidor	Cargo	Dias da semana				
			Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1.669.435	Elizângela de Fátima Rodrigues	Assistente em Administração	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
			14:00	14:00	14:00	14:00	14:00

José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 959, DE 06 DE SETEMBRO DE 2017

O Coordenador de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/1994, Considerando: O Decreto 1.590, de 10 de agosto de 1995; O Decreto 4.836, de 09 de setembro de 2003; A Resolução CUNI nº 1.490, de 24 de maio de 2013; Os Processos internos nº 23109.002502/2013-95 e 23109.002875/2016-17. RESOLVE: Art. 1º Conceder, a partir de 11 de setembro de 2017, a flexibilização da jornada de trabalho para aos servidores do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação, lotados na PRACE - NACE Mariana. Art. 2º Fica a cargo dos dirigentes das Unidades Acadêmicas e Administrativas, Chefias de Departamentos e demais chefias providenciar a publicação do quadro, permanentemente atualizado, com a escala nominal dos servidores, constando dias e horários estabelecidos para o expediente. Art. 3º O descumprimento das normas estabelecidas na Resolução CUNI 1.490 e em seu anexo submeterá o servidor e a chefia imediata ao disposto no Título V da Lei nº 8.112/1990. Parágrafo único. A



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP
Universidade Federal
de Ouro Preto

responsabilidade pela observação do cumprimento dos requisitos estabelecidos nos Decretos nº 1.590/1995 e n.º 4.836/2003 será da chefia imediata do servidor.

TABELA Nº 112/2017, DE 06 DE SETEMBRO DE 2017

SIAPE	Nome do servidor	Cargo	Dias da semana				
			Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
2.185.360	Alba Barreto Barbosa de França	Assistente Social	13:00	07:00	07:00	07:00	09:00
			19:00	13:00	13:00	13:00	15:00

José da Silva Gomes, Coordenador de Gestão de Pessoas.

Atos da Diretoria de Orçamento e Finanças - DOF

PORTARIA DOF Nº 091, DE 31 DE AGOSTO DE 2017.

O Diretor de Orçamento e Finanças, Sr. Eduardo Curtiss dos Santos, nomeado pela Portaria Reitoria nº 43, de 29 de Janeiro de 2015, no uso das suas atribuições legais conferidas pelo cargo e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, considerando: A Portaria DOF nº 38, de 15 de agosto de 2016. RESOLVE: Art. 1º - Designar a servidora Cláudia Maciel Enes (Assistente Social da PRACE), SIAPE 1.492.482, para acompanhar e fiscalizar, como gestora, a execução do Contrato nº 053/2015, celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO e a empresa ROYAL & SUNALLIANCE SEGUROS BRASIL S/A, CNPJ nº 33.065.699/0001-27, Processo UFOP nº 23109.000449/2015-50, que tem como objetivo a prestação de serviços para seguros de acidentes pessoais para todos os servidores técnicos, docentes e alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação, alunos de todos os cursos de pós-graduação e tutores dos cursos à distância da UFOP. Art. 2º - Designar os servidores Arlem Daniel Pena de Castro (PROPP), SIAPE 1.671.754, Carlos César Araújo (PROGRAD), SIAPE 1.668.202, Salvador Gentil dos Santos (CEAD), SIAPE 0.418.150, e Dilse Adriana Soares Guimarães (PROAD), SIAPE 2.861.167, para acompanhar e fiscalizar, como fiscais técnicos, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais. Art. 3º - Designar a servidora Andressa Silva Schiassi, SIAPE 1.861.386, para atuar como fiscal administrativo, no âmbito das atribuições da Área de Contratos/ Divisão de Contratos – Serviços Diversos e Materiais. Art. 4º - Revogar a Portaria DOF nº 38, de 15 de agosto de 2016. Eduardo Curtiss dos Santos, Diretor de Orçamento e Finanças.

PORTARIA DOF Nº 092, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Diretor de Orçamento e Finanças, Sr. Eduardo Curtiss dos Santos, nomeado pela Portaria Reitoria nº 43, de 29 de Janeiro de 2015, no uso das suas atribuições legais conferidas pelo cargo e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVE: Art. 1º - Designar a servidor Afonso Henrique Andrade de Castro Leite, SIAPE 1.561.208, para acompanhar e fiscalizar, como gestor, a execução do Contrato nº 025/2017, celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO e a empresa CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF, CNPJ nº 00.360.305/0001-04, Processo UFOP nº 23109.000228/2017-43, que tem como objetivo a concessão de uso a título oneroso de área do Centro de Convergência para instalação de posto de atendimento bancário. Art. 2º - Designar o servidor Cristiano Felipe Ribeiro, SIAPE 1.888.988, para acompanhar e fiscalizar, como fiscal técnico, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais. Art. 3º - Designar a servidora Andressa Silva Schiassi, SIAPE 1.861.386, para atuar como fiscal administrativo, no âmbito das atribuições da Área de Contratos/ Divisão de Contratos. Art. 4º - Esta Portaria tem efeito retroativo a 14 de agosto de 2017. Eduardo Curtiss dos Santos, Diretor de Orçamento e Finanças.

PORTARIA DOF Nº 093, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Diretor de Orçamento e Finanças, Sr. Eduardo Curtiss dos Santos, nomeado pela Portaria Reitoria nº 43, de 29 de Janeiro de 2015, no uso das suas atribuições legais conferidas pelo cargo e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVE: Art. 1º - Designar a servidor Heber Eustáquio de Paula, SIAPE 0.418.917, para acompanhar e fiscalizar, como gestor, a execução do Contrato nº 048/2017, celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO e a empresa ALESSANDRO PEREIRA DIAS - ME, CNPJ nº 11.609.373/0001-80, Processo UFOP nº 23109.0002013/2017-67, que tem como objetivo a contratação de serviços de locação de piscina térmica para as aulas da Disciplina EFD022 – Natação, do curso de Educação Física. Art. 2º - Designar o servidor Renato Melo Ferreira, SIAPE 1.789.815, para acompanhar e fiscalizar, como fiscal técnico, a

Página 21 de 23



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais. Art. 3º - Designar a servidora Andressa Silva Schiassi, SIAPE 1.861.386, para atuar como fiscal administrativo, no âmbito das atribuições da Área de Contratos/ Divisão de Contratos. Art. 4º - Esta Portaria tem efeito retroativo a 01 de setembro de 2017. Eduardo Curtiss dos Santos, Diretor de Orçamento e Finanças

PORTARIA DOF Nº 094, DE 04 DE SETEMBRO DE 2017.

O Diretor de Orçamento e Finanças, Sr. Eduardo Curtiss dos Santos, nomeado pela Portaria Reitoria nº 43, de 29 de Janeiro de 2015, no uso das suas atribuições legais conferidas pelo cargo, Considerando o exposto no Memorando nº 021/2017 – CSU/DOF/UFOP. RESOLVE: Art. 1º - Designar os servidores Andréa Bertelli, SIAPE nº 1.861.654, Daniel Caldas, SIAPE nº 1.688.176, Djalma Teixeira Bastos Júnior, SIAPE nº 1.828.481, Joelson Carlos de Lima Gonçalves, SIAPE nº 1.667.474 e Rogério Jorcelino Patrono, SIAPE nº 1.096.144 para comporem a Equipe de Planejamento da Contratação de Motoristas nos termos na IN nº 5, de 25 de maio de 2017, cujas atribuições envolverão: Estudo Preliminar do Objeto da Contratação, Gerenciamento de Risco da Situação e Termo de Referência, conforme documento de formalização da demanda. Art. 2º - A Comissão terá um prazo de quarenta e cinco dias para a conclusão dos trabalhos, a partir da data de publicação desta Portaria no Boletim Administrativo. Eduardo Curtiss dos Santos, Diretor de Orçamento e Finanças.

PORTARIA DOF Nº 095, DE 05 DE SETEMBRO DE 2017.

O Diretor de Orçamento e Finanças, Sr. Eduardo Curtiss dos Santos, nomeado pela Portaria Reitoria nº 43, de 29 de Janeiro de 2015, no uso das suas atribuições legais conferidas pelo cargo e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, considerando: A Portaria DOF nº 56, de 10 de outubro de 2016. RESOLVE: Art. 1º - Designar, a partir desta data, o servidor Aldo César Andrade Dangelo, SIAPE 1.096.054, para acompanhar e fiscalizar, como gestor, a execução do Contrato nº 082/2016, celebrado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO e a empresa SC SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA -EPP. Art. 2º - Revogar o artigo 1º da Portaria DOF nº 56, de 10 de outubro de 2016, que trata da designação do servidor Heldenisson Justino Hermenegildo, SIAPE 1.096.051 como Gestor do contrato supracitado. Eduardo Curtiss dos Santos, Diretor de Orçamento e Finanças.

PORTARIA DOF Nº 096, DE 11 DE SETEMBRO DE 2017.

O Diretor de Orçamento e Finanças, Sr. Eduardo Curtiss dos Santos, nomeado pela Portaria Reitoria nº 43, de 29 de Janeiro de 2015, no uso das suas atribuições legais conferidas pelo cargo, Considerando o exposto no Memorando nº 021/2017 – CSU/DOF/UFOP. Considerando a Portaria DOF nº 094 de 04 de setembro de 2017. RESOLVE: Art. 1º - Recompor a Equipe de Planejamento da Contratação de Motoristas nos termos na IN nº 5, de 25 de maio de 2017, designada pela Portaria DOF nº 094 de 04 de setembro de 2017, pelos servidores Andréa Bertelli, SIAPE nº 1.861.654, Daniel Caldas, SIAPE nº 1.688.176, Paulo Sérgio de Oliveira, SIAPE nº 2.263.037, Joelson Carlos de Lima Gonçalves, SIAPE nº 1.667.474 e Rogério Jorcelino Patrono, SIAPE nº 1.096.144, cujas atribuições envolverão: Estudo Preliminar do Objeto da Contratação, Gerenciamento de Risco da Situação e Termo de Referência, conforme documento de formalização da demanda. Art. 2º - Revogar a Portaria DOF nº 094 de 04 de setembro de 2017. Art. 3º - A Comissão terá um prazo de quarenta e cinco dias para a conclusão dos trabalhos, a partir da data de publicação desta Portaria no Boletim Administrativo. Eduardo Curtiss dos Santos, Diretor de Orçamento e Finanças.

Atos do Centro de Educação Aberta e a Distância - CEAD

PORTARIA CEAD/UFOP N.º42, de 31 de agosto de 2017.

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 13, alínea e, da Resolução n. 806, de 15 de fevereiro de 2007, do Conselho Universitário desta Universidade. Atendendo à solicitação feita por meio do ofício nº 035/2017/Núcleo Docente Estruturante (NDE) – Curso de Licenciatura em Matemática/CEAD/UFOP de 30 de agosto de 2017. RESOLVE: Desligar, com base no artigo 4º da Resolução CEPE N.º4.450, a partir do dia 06 de julho de 2017, o Prof. Flávio dos Reis Moura e a Profa. Clarisse da Silva Vieira como membros do Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso de Licenciatura em Matemática na modalidade a distância. Prof. Dr. Helton Cristian de Paula, Diretor do CEAD/UFOP.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 27 - Nº. 39

12 de setembro de 2017

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP
Universidade Federal
de Ouro Preto

PORTARIA CEAD/UFOP N.º43, de 31 de agosto de 2017.

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 13, alínea e, da Resolução n. 806, de 15 de fevereiro de 2007, do Conselho Universitário desta Universidade. Atendendo à solicitação feita por meio do ofício nº 036/2017/Núcleo Docente Estruturante (NDE) – Curso de Licenciatura em Matemática/CEAD/UFOP de 30 de agosto de 2017. RESOLVE: Designar, a partir de 1º de setembro de 2017, a inclusão dos professores Jorge Luís Costa e Cláudia Raquel Martins Corrêa como membros do Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso de Licenciatura em Matemática, modalidade a distância, pelo período de 3 (três) anos. Prof. Dr. Helton Cristian de Paula, Diretor do CEAD/UFOP.

PORTARIA CEAD/UFOP N.º44, de 31 de agosto de 2017.

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 13, alínea e, da Resolução n. 806, de 15 de fevereiro de 2007, do Conselho Universitário desta Universidade. Atendendo à solicitação feita por meio do ofício nº 037/2017/Núcleo Docente Estruturante (NDE) – Curso de Licenciatura em Matemática/CEAD/UFOP de 30 de agosto de 2017. RESOLVE: Designar, a partir de 08 de julho de 2017, a recondução da professora Marger da Conceição Ventura Viana como membro do Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso de Licenciatura em Matemática, modalidade a distância, pelo período de 3 (três) anos. Prof. Dr. Helton Cristian de Paula, Diretor do CEAD/UFOP.

PORTARIA CEAD/UFOP N.º45, de 04 de setembro de 2017.

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 13, alínea e, da Resolução n. 806, de 15 de fevereiro de 2007, do Conselho Universitário desta Universidade. RESOLVE: Designar, a partir de 04 de setembro de 2017, Adalton de Souza Pena, matrícula 16.2.6378, aluno do Curso de Geografia no Polo de Barão de Cocais, como representante discente titular do COLEGEO (Colegiado do Curso de Licenciatura em Geografia) em substituição a Washington Seara de Freitas, matrícula 16.2.6299 que foi desligado do curso conforme PORTARIA REITORIA Nº. 624, DE 23 DE AGOSTO DE 2017- Desligamentos e Jubilamentos - cursos EAD. Prof. Dr. Helton Cristian de Paula, Diretor do CEAD/UFOP.

PORTARIA CEAD/UFOP N.º46, de 05 de setembro de 2017.

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 13, alínea e, da Resolução n. 806, de 15 de fevereiro de 2007, do Conselho Universitário desta Universidade. RESOLVE: Designar, a partir de 01 (um) de junho de 2017, o professor Jorge Luís Costa e os técnicos: Roger Davison Bonoto, Eduardo de Carvalho, Gilberto Correa Mota e Guilherme José Anselmo Moreira como membros da comissão para elaborar resolução que regulamenta as regras para a utilização do auditório e dos equipamentos de áudio e vídeo do CEAD por outros setores da UFOP, sob a presidência do primeiro. Prof. Dr. Helton Cristian de Paula, Diretor do CEAD/UFOP.

PORTARIA CEAD/UFOP N.º47, de 05 de setembro de 2017.

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 13, alínea e, da Resolução n. 806, de 15 de fevereiro de 2007, do Conselho Universitário desta Universidade. De acordo com ata da 13ª reunião ordinária do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Licenciatura em Matemática a Distância do CEAD/UFOP, ocorrida em 11 de agosto de 2015. RESOLVE: Designar, a partir de 30 de julho de 2015, o professor Milton Rosa como presidente do Núcleo Docente Estruturante - NDE do curso de Licenciatura em Matemática, modalidade a distância, pelo período de 3 (três) anos. Prof. Dr. Helton Cristian de Paula, Diretor do CEAD/UFOP.

**** Fim da Publicação ****