**Guia de Orientação do Preenchimento do Formulário de Levantamento de Riscos Ambientais**

**MODELO – INDIVIDUAL DO SERVIDOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **BLOCO 1 – DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR** | |
| **Item** | **Orientação** |
| **1.1** | **Nome por extenso do servidor;** |
| **1.2** | **Inserir os números da matrícula SIAPE;** |
| **1.3** | **Endereço eletrônico particular /funcional do servidor;** |
| **1.4** | **Inserir números de telefones de contato, tanto pessoal quanto do ambiente de trabalho;** |
| **1.5** | **Assinalar a carga horária de trabalho, conforme termo de posse;** |
| **1.6** | **Preencher este campo conforme o informado no contracheque/crachá do servidor.** |
| **1.7** | **Preencher somente se a função exercida se diferenciar do cargo informado; ex: Copeira que por recondução exerce atividade de auxiliar administrativa.** |
| **1.8** | **Setor(es) em que o servidor trabalha por extenso juntamente com a Sigla do setor(es) informado;** |
| **1.9** | **Informar em que local (físico) o servidor atua (Ex: Laboratório de Química Orgânica, Laboratório de Geoquímica)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BLOCO 3 – MATERIAIS DIVERSOS** | |
| **Item** | **Orientação** |
| **3.1** | **Citar as máquinas e equipamentos que o servidor opera/manipula durante as atividades laborais;** |
| **3.2** | **Assinalar o campo que se adequa as atividades do servidor. No caso de assinalar “Utilizados” descrever logo após o campo quais são os equipamentos de proteção individuais utilizados. Se assinalado “Necessários”, descrever logo após o campo quais equipamentos que são necessários para realização das atividades, mas que o servidor não possui. Ambos os campos podem ser assinalados conjuntamente.** |

**FORMULÁRIO PARA LAUDO DE AVALIAÇÃO AMBIENTAL**

**MODELO – INDIVIDUAL DO SERVIDOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOCO 1 – DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR** | | | | | |
| * **1.1- Nome do servidor:** | | | | | * **1.2 – Matrícula Siape:** |
| * **1.3 - E-mail:** | | | * **1.4 – Telefone de Contato:** | | |
| * **1.5 - Regime de Trabalho**: | | * **1.6 - Setor (extenso)/ SIGLA:** | | | |
| * **1.7 - Cargo:** | * **1.8 - Função:** | | | * **1.9 - Local:** | |
|  | | | | | |
| **BLOCO 2 – DADOS LABORAIS DO SERVIDOR** | | | | | |
| * **- Atividades realizadas habitualmente, em detalhes:** | | | | | |

|  |
| --- |
| **BLOCO 2.1 – DADOS LABORAIS DO SERVIDOR** |
| **O Servidor manipula *Produtos Químicos* durante as atividades laborais?** |
| **O Servidor manipula *Materiais Biológicos* durante as atividades laborais? ** |
| **O Servidor executa atividades exposto a *energia elétrica do Sist. Elétrico de Potência – Geração, transmissão, distribuição (>1000 volts)*?** |
| **O Servidor executa atividades próximos a *tanques com combustíveis inflamáveis*?** |
| **O Servidor executa atividades de Raio X ou com substâncias radioativas?** |
| **O Servidor executa atividades em/com equipamentos *altamente ruidosos*?** |
| **O Servidor executa atividades em *câmara fria* ?** |
| **O Servidor executa atividades em ambientes *alagados ou encharcados*?** |
| **O Servidor executa atividades em locais que contenham equipamentos que *irradiam calor excessivo* para o ambiente (fonte de calor)?** |

|  |
| --- |
| **2.3 - Descrição da carga horária semanal, das atividades executadas durante a jornada de trabalho:** |
| **CONFORME A ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 4, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2017:**  ***Art. 9º Em relação aos adicionais de insalubridade e periculosidade consideram-se:***  ***I - Exposição eventual ou esporádica: aquela em que o servidor se submete a circunstâncias ou condições insalubres ou perigosas, como atribuição legal do seu cargo, por tempo inferior à metade da jornada de trabalho mensal;***  ***II - Exposição habitual: aquela em que o servidor submete-se a circunstâncias ou condições insalubres ou perigosas por tempo igual ou superior à metade da jornada de trabalho mensal; e***  ***III - Exposição permanente: aquela que é constante, durante toda a jornada laboral.***  ***Parágrafo único - No caso do servidor estar submetido a condições insalubres ou perigosas em período de tempo que não configure exposição habitual, nos termos do inciso II do caput deste artigo, mas em período de tempo que configure o direito ao adicional conforme os Anexos e Tabelas das Normas Regulamentadoras nº 15 e nº 16, aprovadas pela Portaria MTE nº 3.214, de 8 de junho de 1978, prevalecerá o direito ao recebimento do respectivo adicional.*** |
| * **Carga horária de trabalho sem envolver exposição a agentes de risco físico, químico ou biológico (aulas teóricas, Orientação TCC, Mestrado e doutorado):** |
| * **Carga horária de trabalho ou atividade prática envolvendo contato a agente de risco físico:** |
| * **Carga horária de trabalho ou atividade prática envolvendo contato a agente de risco químico:** |
| * **Carga horária de trabalho ou atividade prática envolvendo contato a agente de risco biológico:** |
| * **Carga horária de trabalho envolvendo atividades administrativas e/ou envolvendo o uso da computação:** |
| * **Carga horária de trabalho com exposição a Raio X ou substâncias radioativas:** |
| * **Carga horária de trabalho ou atividades envolvendo contato com alta tensão (acima de 1000 Volts).** |
| * **Carga horária de trabalho ou atividades envolvendo *combustíveis inflamáveis*** |
| * **Outros casos :** |

|  |
| --- |
| **BLOCO 3 – MATERIAIS DIVERSOS** |
| **3.1 - Máquinas e Equipamentos utilizados:**    Outros: |
| **3.2 – EPCs (Equipamento de Proteção Coletiva)** |
| Existentes: Outros: |
| Necessários: Outros: |
| **3.3 – EPIs (Equipamento de Proteção Individual)** |
| Existentes: Outros: |
| Necessários: Outros:  **Necessários são aqueles que o servidor deveria utilizar, contudo não utiliza por fatores diversos.** |

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES** |
|  |

|  |
| --- |
| **Data e Responsável Técnico.** |
| **Data da visita técnica:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Assinatura do profissional** |
| **Assinatura do Servidor** |
| **Declaro que são verdadeiras todas as informações prestadas neste formulário e ainda, que assumo inteira responsabilidade pelas mesmas, as situações descritas poderão ser objeto de comprovação pelo Serviço de Promoção e Vigilância em Saúde. Legalidade das Informações: Art. 9° - Incorre em responsabilidade administrativa, civil e penal os peritos e dirigentes que concederem o pagamento dos adicionais em desacordo com o Decreto n° 97.458, de 15/01/1989, incluindo disposto no Título IV da Lei 8.112, de 11/12/1990 (RJU). Art. 17, Orientação Normativa nº 4, de 14 de fevereiro de 2017 – Respondem nas esferas administrativas, civil e penal, os peritos e dirigentes que concederem ou autorizarem o pagamento dos adicionais em desacordo com a legislação vigente. Cabe ao servidor solicitar ao SIASS, novo formulário para preenchimento caso mude de lotação ou altere significativamente a rotina de trabalho.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Servidor Chefia Imediata** |