



ORIENTAÇÕES EXAMES PERIÓDICOS

Os servidores convocados deverão seguir os seguintes procedimentos:

- **Acessar o portal SIGEPE e assinalar a opção de participar ou não das atividades dos Exames Periódicos.**

Caso o servidor não possua acesso ao Portal SIGEPE, a liberação do acesso deve ser solicitada na Área de Registro e Cadastros.

- **Imprimir o termo de consentimento ou de recusa e entregá-lo assinado na secretaria do seu departamento até o dia 12/08/16.**

O servidor que consentir em participar deverá seguir os passos seguintes e concluir o processo nas datas indicadas.

O servidor que se recusar a participar deverá assinar o termo de responsabilidade gerado pelo sistema e poderá reconsiderar a sua decisão até 30 dias após a recusa.

- **Emitir as guias dos exames no portal SIGEPE e realizar os exames solicitados em até 60 dias após a confirmar a participação.**

Os exames laboratoriais serão realizados de segunda a quinta-feira no Laboratório da Escola de Farmácia (LAPAC), no Centro. O atendimento inicia-se as 7:00, porém o horário de 8:00 as 8:30 é exclusivo para os servidores convocados. Não é necessário agendamento prévio, mas o servidor deverá comparecer nos dias supracitados em jejum de 12 horas, colher a primeira urina da manhã e apresentar as guias de exames emitidas no portal SIGEPE.

As mulheres deverão realizar a coleta de material cérvico vaginal para análise citopatológica, exame também conhecido como "preventivo" ou "Papanicolau". A coleta será realizada no Centro de Saúde da UFOP, com agendamento prévio pelo ramal 1284.

Os custos dos exames solicitados serão custeados pela UFOP, mas caso o servidor opte por realizar os exames em locais diferentes dos indicados nesta orientação não será possível fazer o repasse dos recursos devido a impossibilidades legais.

- **Comparecer para avaliação clínica na data indicada pela Área de Saúde Ocupacional.**

Após o recebimento dos resultados dos exames, entraremos em contato com os servidores convocados para efetuar o agendamento da avaliação clínica.

Os servidores que optarem por realizar os exames solicitados em locais não conveniados deverão entrar em contato assim que estiverem com os resultados em mãos para que possamos efetuar o agendamento da avaliação clínica.

Ressaltamos que a avaliação clínica realizada pela Médica da nossa Unidade é fundamental para a conclusão das atividades dos exames periódicos e para a emissão do Atestado de Saúde Ocupacional. Sendo assim, esta avaliação não pode ser substituída pela avaliação do Médico assistente do servidor.

Dúvidas poderão ser esclarecidas pelo e-mail examesperiodicos@saude.ufop.br, pelos ramais 1956/1250 ou em nossa home page www.proad.ufop.br/siass onde também está disponível um tutorial de acesso ao Portal SIGEPE.