



Serviço Público Federal

# BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 03

18 de janeiro de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - [www.ufop.br](http://www.ufop.br)



UFOP  
Universidade Federal  
de Ouro Preto

Em cumprimento à Lei nº. 4.965/1966 (Boletim de Serviços) e nos termos da Resolução CUNI nº. 071/1989, alterada pela Resolução CUNI nº. 824/2007, devidamente regulamentada pela Portaria Reitoria nº. 226/2007, a Pró-Reitoria de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto torna público o presente Boletim Administrativo **REGULAR**.

## Índice

Secretaria dos Órgãos Colegiados - SOC	Página 1
Atos da Pró-Reitoria de Administração - PROAD	Página 1
Atos da Pró-Reitoria de Finanças - PROF	Página 2
Atos da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP	Página 2
Atos do ICEA	Página 5
<b>Total de Páginas:</b>	<b>5</b>

### Transparência Pública

A gestão das Páginas de Transparência Pública é regulamentada pelo Decreto nº. 5.482/2005 e pela Portaria Interministerial nº. 140/2006, que determinam a divulgação de dados e informações pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal na *Internet*. A Controladoria-Geral da União exerce o papel de atualizar periodicamente as Páginas de Transparência com os dados contidos nos sistemas do Governo Federal (SIAFI, SIASG, SIEST e SCDP).

[www.transparencia.gov.br](http://www.transparencia.gov.br)



### Acesso à Informação

O e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

<http://www.ufop.br/acessoainformacao>

## Atos da Secretaria dos Órgãos Colegiados – SOC

### RETIFICAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE Nº. 5.014

Na Resolução CEPE nº 5.014, que resolveu sobre afastamento Prof. David Menotti Gomes para realizar pós-doutorado, onde se lê "Aprovar o afastamento parcial...", leia-se "Aprovar o afastamento total ...".Ouro Preto, em 15 de janeiro de 2013. Cynthia Maria Alves de Brito Andrade e Barros, Secretária dos Órgãos Colegiados.

## Atos da Pró-Reitoria de Administração - PROAD

### PORTARIA PROAD Nº 59, DE 14 DE JANEIRO DE 2013

O Pró-Reitor de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando o inteiro teor do processo interno nº 218-2011-0, R e s o l v e: Homologar, a partir desta data, o estágio probatório do(a) servidor(a) Túlio Ângelo Machado Toffolo, matrícula SIAPE nº 1.798.036, ocupante do Cargo de Professor 3º Grau, de acordo com o art. 20, §1º da Lei nº 8.112/90. André Luis dos Santos Lana, Pró-Reitor de Administração.



Serviço Público Federal

# BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 03

18 de janeiro de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - [www.ufop.br](http://www.ufop.br)



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

## PORTARIA PROAD Nº 60, DE 14 DE JANEIRO DE 2013

O Pró-Reitor de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 0540, de 05 de agosto de 1994, considerando o inteiro teor do processo interno nº 796-2010,R e s o l v e: Conceder, a partir desta data, estabilidade ao(à) servidor(a) Davi de Oliveira Pinto, matrícula SIAPE nº 1.650.739, ocupante do cargo Professor 3º Grau, conforme determina o Art. 41 da Constituição Federal, alterado pelo Art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, publicada no DOU em 05/06/98. André Luís dos Santos Lana, Pró-Reitor de Administração.

## 1º ATO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL PROAD Nº 02/2013

No Edital PROAD nº 02, publicado no D.O.U. nº. 09, de 14/01/2013, seção 3, página 30; onde se lê: Prova Didática: 23/01/2013, às 09:00 horas, no mesmo local, podendo se estender por mais dias conforme a quantidade de candidatos inscritos. Entrevista e Análise de Curriculum Vitae: 23/01/2013, logo após a prova didática, podendo se estender por mais dias conforme a quantidade de candidatos inscritos. **leia-se: Prova Didática: 24/01/2013, às 09:00 horas**, no mesmo local, podendo se estender por mais dias conforme a quantidade de candidatos inscritos. 1) Entrevista e Análise de Curriculum Vitae: **24/01/2013**, logo após a prova didática, podendo se estender por mais dias conforme a quantidade de candidatos inscritos. Sônia de Fátima Passos, Chefe da Área de Provimento e Movimentação de Pessoal.

## Atos da Pró-Reitoria de Finanças - PROF

### PORTARIA PROF Nº 005, DE 16 DE JANEIRO DE 2013.

O Pró-Reitor de Orçamento e Finanças da UFOP, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 123, de 05 de março de 2009; RESOLVE: Art. 1º - Designar a servidora Judith Gomes de Oliveira Rosa, Coordenadora dos Restaurantes Universitários da UFOP, SIAPE nº 0.109.61879, como gestora do contrato de fornecimento de hortifrutigranjeiros para os Restaurantes Universitários, objeto do Pregão 193/2012. Art. 2º - A servidora Nilma Luiza de Moura Rodrigues, SIAPE nº 3.272.389, será a responsável pela fiscalização do objeto. Art. 3º - Esta portaria tem efeito retroativo a 09 de janeiro de 2013. Art. 4º - Os fiscais e gestores deverão obedecer as orientações contidas na Portaria Reitoria nº 140, de 11 de abril de 2011. Prof. Dr. Álvaro Guarda, Pró-Reitor de Orçamento e Finanças.

### PORTARIA PROF Nº 006, DE 16 DE JANEIRO DE 2013.

O Pró-Reitor de Orçamento e Finanças da UFOP, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 123, de 05 de março de 2009; RESOLVE: Art. 1º - Designar a servidora Judith Gomes de Oliveira Rosa, Coordenadora dos Restaurantes Universitários da UFOP, SIAPE nº 0.109.61879, como gestora do contrato de fornecimento de folhosos para os Restaurantes Universitários, objeto do Pregão Eletrônico 200/2012. Art. 2º - A servidora Nilma Luiza de Moura Rodrigues, SIAPE nº 3.272.389, será a responsável pela fiscalização do objeto. Art. 3º - Esta portaria tem efeito retroativo a 10 de janeiro de 2013. Art. 4º - Os fiscais e gestores deverão obedecer as orientações contidas na Portaria Reitoria nº 140, de 11 de abril de 2011. Prof. Dr. Álvaro Guarda, Pró-Reitor de Orçamento e Finanças.

## Atos da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP

### PORTARIA CGP Nº 02, DE 03 DE JANEIRO DE 2013.

A COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, Considerando o § 2º do art. 10 da Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005; Considerando a Resolução CUNI nº 788, de 27 de setembro de 2006; Considerando o processo interno nº Processo 2048/07-0; RESOLVE: Conceder a MAGDA DE MAGALHÃES MACHADO SALMEN, matrícula SIAPE nº 0.272.575 (SiapeCAD nº 148258), ocupante do cargo de REVISOR DE TEXTOS, Progressão por Mérito Profissional do padrão de vencimento 8, nível de classificação E, nível de capacitação 4, para o padrão de vencimento 9, nível de classificação E, nível de capacitação 4, a partir de 10/12/2012. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Página 2 de 5



Serviço Público Federal

# BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 03

18 de janeiro de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - [www.ufop.br](http://www.ufop.br)



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

## PORTARIA CGP Nº 03, DE 03 DE JANEIRO DE 2013.

A COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, Considerando o § 2º do art. 10 da Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005; Considerando a Resolução CUNI nº 788, de 27 de setembro de 2006; Considerando o processo interno nº Processo 2011/07-0; RESOLVE: Conceder a RONEIMAR ROSA VALAMIEL, matrícula SIAPE nº 2.509.227 (SiapeCAD nº 1322803), ocupante do cargo de ADMINISTRADOR, Progressão por Mérito Profissional do padrão de vencimento 4, nível de classificação E, nível de capacitação 4, para o padrão de vencimento 5, nível de classificação E, nível de capacitação 4, a partir de 11/12/2012. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

## PORTARIA CGP Nº 04, DE 03 DE JANEIRO DE 2013.

A COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, Considerando o § 2º do art. 10 da Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005; Considerando a Resolução CUNI nº 788, de 27 de setembro de 2006; Considerando o processo interno nº Processo 2047/07-0; RESOLVE: Conceder a FLÁVIO ANTONIO DE ABREU MAGELA, matrícula SIAPE nº 1.094.606 (SiapeCAD nº 149525), ocupante do cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, Progressão por Mérito Profissional do padrão de vencimento 10, nível de classificação D, nível de capacitação 4, para o padrão de vencimento 11, nível de classificação D, nível de capacitação 4, a partir de 21/12/2012. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

## PORTARIA CGP Nº 05, DE 03 DE JANEIRO DE 2013.

A COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, Considerando o § 2º do art. 10 da Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005; Considerando a Resolução CUNI nº 788, de 27 de setembro de 2006; Considerando o processo interno nº Processo 2049/07-0; RESOLVE: Conceder a LUCIANA CARVALHO BRANDÃO, matrícula SIAPE nº 1.094.213 (SiapeCAD nº 149523), ocupante do cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, Progressão por Mérito Profissional do padrão de vencimento 10, nível de classificação D, nível de capacitação 4, para o padrão de vencimento 11, nível de classificação D, nível de capacitação 4, a partir de 12/12/2012. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

## PORTARIA CGP Nº 7, DE 10 DE JANEIRO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando: o art. 12 da Lei 11.784/08; o art. 41 da Lei 12.772/12; o processo interno nº 172/2013-01, RESOLVE: Art. 1º - Conceder a Mariana Prates de Oliveira, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, matrícula SIAPE nº 1.830.947, nível de classificação C, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 02, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 04/12/2012, no percentual de 15% (quinze por cento). Art. 2º - Alterar, a partir de 01/01/2013, o percentual de Incentivo à Qualificação para 25% (vinte e cinco por cento). Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

## PORTARIA CGP Nº 8, DE 10 DE JANEIRO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando: o art. 12 da Lei 11.784/08; o art. 41 da Lei 12.772/12; o processo interno nº 177/2013-01, RESOLVE: Art. 1º - Conceder a Paganini Barcellos de Oliveira, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório Área, matrícula SIAPE nº 1.669.867, nível de classificação D, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 03, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 19/12/2012, no percentual de 10% (dez por cento). Art. 2º - Alterar, a partir de 01/01/2013, o percentual de Incentivo à Qualificação para 25% (vinte e cinco por cento). Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Página 3 de 5



Serviço Público Federal

# BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 03

18 de janeiro de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - [www.ufop.br](http://www.ufop.br)



UFOP

Universidade Federal  
de Ouro Preto

## PORTARIA CGP Nº 9, DE 10 DE JANEIRO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando: o art. 12 da Lei 11.784/08; o art. 41 da Lei 12.772/12; o processo interno nº 171/2013-01, RESOLVE: Art. 1º - Conceder a Rosângela Maria dos Santos Gomes Godoy, ocupante do cargo de Secretária Executiva, matrícula SIAPE nº 0.418.463, nível de classificação E, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 16, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 18/12/2012, no percentual de 27% (vinte e sete por cento). Art. 2º - Alterar, a partir de 01/01/2013, o percentual de Incentivo à Qualificação para 30% (trinta por cento). Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

## PORTARIA CGP Nº 10, DE 11 DE JANEIRO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando: o art. 12 da Lei 11.784/08; o art. 41 da Lei 12.772/12; o processo interno nº 198/2013-41, RESOLVE: Art. 1º - Conceder a Adriano Figueiredo de Andrade, ocupante do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, matrícula SIAPE nº 1.697.835, nível de classificação D, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 02, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 20/12/2012, no percentual de 10% (dez por cento). Art. 2º - Alterar, a partir de 01/01/2013, o percentual de Incentivo à Qualificação para 25% (vinte e cinco por cento). Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

## PORTARIA CGP Nº 11, DE 10 DE JANEIRO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando: o art. 41 da Lei 12.772/12; o processo interno nº 174/2013-92, RESOLVE: Conceder a Raphael Leonel Barcelos, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, matrícula SIAPE nº 1.726.874, nível de classificação C, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 03, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 07/01/2013, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento). Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

## PORTARIA CGP Nº 12, DE 10 DE JANEIRO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando: o art. 41 da Lei 12.772/12; o processo interno nº 176/2013-81, RESOLVE: Conceder a Rodolfo Rocha Vieira Leocádio, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório Área, matrícula SIAPE nº 1.642.039, nível de classificação D, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 03, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 07/01/2013, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento). Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

## PORTARIA CGP Nº 13, DE 10 DE JANEIRO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando: o art. 41 da Lei 12.772/12; o processo interno nº 187/2013-61, RESOLVE: Conceder a Waldete Fátima de Oliveira, ocupante do cargo de Servente de Limpeza, matrícula SIAPE nº 0.272.797, nível de classificação A, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 13, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 08/01/2013, no percentual de 30% (trinta por cento). Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Coordenadora de Gestão de Pessoas.



Serviço Público Federal

# BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 03

18 de janeiro de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - [www.ufop.br](http://www.ufop.br)



UFOP

Universidade Federal  
de Ouro Preto

## Atos do Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas - ICEA

### PORTARIA ICEA Nº 01, 16 DE JANEIRO DE 2013

O Diretor do Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas - Campus João Monlevade, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria Reitoria nº. 420, de 01/09/2009, considerando: O disposto no artigo 20 da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990; O disposto no Art. 15 da Resolução CUNI 732, que dispõe sobre a avaliação de desempenho em estágio probatório, bem como da avaliação para concessão de estabilidade do servidor docente do quadro de pessoal da Universidade Federal de Ouro Preto; Considerando o Ofício nº 001/2013 da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do servidor Rafael Frederico Alexandre, referente ao Processo nº 226/2011 DCI-PROAD; RESOLVE: Prorrogar, até o dia 20 de fevereiro de 2012, o prazo de entrega dos relatórios das Comissões de Avaliação de Estágio Probatório constituída pela Portaria ICEA nº 040, de 31 DE março de 2011. Prof. Dr. Glauco Ferreira Gazel Yared, Diretor do Instituto de Ciências Exatas e Aplicadas, Campus João Monlevade

**\*\* Fim da Publicação \*\***