



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 14

22 de março de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP
Universidade Federal
de Ouro Preto

Em cumprimento à Lei nº. 4.965/1966 (Boletim de Serviços) e nos termos da Resolução CUNI nº. 071/1989, alterada pela Resolução CUNI nº. 824/2007, devidamente regulamentada pela Portaria Reitoria nº. 226/2007, a Pró-Reitoria de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto torna público o presente Boletim Administrativo **REGULAR**.

Índice

Atos da Secretaria dos Órgãos Colegiados	Página 01
Atos da Pró-Reitoria de Administração - PROAD	Página 02
Atos da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP	Página 15
Atos do Instituto de Ciências Sociais e Aplicadas - ICSA	Página 07
Atos do Instituto de Ciências Exatas e Biológicas - ICEB	Página 07
Atos Centro de Educação Aberta e a Distância - CEAD	Página 07
Total de Páginas:	08

Transparência Pública

A gestão das Páginas de Transparência Pública é regulamentada pelo Decreto nº. 5.482/2005 e pela Portaria Interministerial nº. 140/2006, que determinam a divulgação de dados e informações pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal na *Internet*. A Controladoria-Geral da União exerce o papel de atualizar periodicamente as Páginas de Transparência com os dados contidos nos sistemas do Governo Federal (SIAFI, SIASG, SIEST e SCDP).

www.transparencia.gov.br



Acesso à Informação

O e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

<http://www.ufop.br/acessoainformacao>

Atos da Secretaria dos Órgãos Colegiados - SOC

RETIFICAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 5.152

No considerando da Resolução CEPE nº 5.152, que deferiu solicitação de revalidação do título de Doutor em Engenharia da Construção e Gestão Ambiental obtido por Jonhson Wilker Rigueira Victor, onde se lê "o parecer da comissão que avaliou a documentação constante do processo n.º 7.961/2012", leia-se "o parecer da comissão que avaliou a documentação constante do processo n.º 23109.0007961/2012-84". E onde se lê "Ouro Preto, em 05 de março de 2012", leia-se "Ouro Preto, em 05 de março de 2013". Ouro Preto, em 21 de março de 2013. Cynthia Maria Alves de Brito Andrade e Barros, Secretária dos Órgãos Colegiados.

RETIFICAÇÃO DA RESOLUÇÃO CEPE Nº 5.153

No considerando da Resolução CEPE nº 5.153, que deferiu solicitação de revalidação do título de Doutor em Engenharia Metalúrgica obtido por Lino Rodrigues de Freitas, onde se lê "o parecer da comissão que avaliou a documentação constante do processo n.º 420/2013", leia-se "o parecer da comissão que avaliou a documentação constante do processo n.º 23109.000420/2013-14". E onde se lê "Ouro Preto, em 05 de março de 2012", leia-se "Ouro Preto, em 05 de março de 2013". Ouro Preto, em 21 de março de 2013. Cynthia Maria Alves de Brito Andrade e Barros, Secretária dos Órgãos Colegiados.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 14

22 de março de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

Atos da Pró-Reitoria de Administração - PROAD

PORTARIA Nº 224, DE 06 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 285, de 16/06/2008, Considerando a Lei nº 9.327, de 09/12/1996, Considerando a carência de servidores da Instituição, ocupantes do cargo de motorista, Considerando a crescente demanda de serviços de transportes da Instituição, R e s o l v e: Autorizar o Professor Jorge Carvalho de Lena, matrícula SIAPE nº 0418782, CPF nº 280.396.376-00, CNH nº 02352157667, Categoria B, a conduzir o veículo Doblô, placa HDR 4317, de propriedade desta Instituição, no período de 18 a 22 de março de 2013, no percurso Ouro Preto-Conselheiro Pena/MG, para trabalho de campo do Programa de Pós-Graduação em Evolução Crustal e Recursos Naturais. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA Nº 225, DE 06 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 285, de 16/06/2008, Considerando a Lei nº 9.327, de 09/12/1996, Considerando a carência de servidores da Instituição, ocupantes do cargo de motorista, Considerando a crescente demanda de serviços de transportes da Instituição, R e s o l v e: Autorizar o Professor Ricardo Augusto Scholz Cipriano, matrícula SIAPE nº 1.788.220, CPF nº 029.791.206-26, CNH nº 02650372487, Categoria B, a conduzir o veículo Doblô, placa HDR 4317, de propriedade desta Instituição, no período de 18 a 22 de março de 2013, no percurso Ouro Preto-Conselheiro Pena/MG, para trabalho de campo do Programa de Pós-Graduação em Evolução Crustal e Recursos Naturais. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 226, DE 06 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o Ofício NTI Nº 018, de 25 de fevereiro de 2013, R e s o l v e: Designar o servidor Filipe Gomes Pinto, matrícula SIAPE nº 1.625.647, para substituir Ivana Maria Fernandes Franco, Administradora Adjunta de Banco de Dados/NTI, no período de 18/03/2013 a 27/03/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG-06. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 227, DE 06 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. PRE Nº 095, de 05 de março de 2013, R e s o l v e: Designar o servidor Uziel Keitler Rozenwajn, matrícula SIAPE nº 1.495.351, para substituir Patrícia da Silva Rodrigues, Chefe da Divisão de Arquitetura/PRE, no período de 18/03/2013 a 27/03/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG-06. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 234, DE 12 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94; Considerando o Ofício Comissão nº 002, de 12 de março de 2013, R e s o l v e: Prorrogar, por 60 (sessenta) dias, a partir de 14 de março de 2013, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão constituída pela Portaria PROAD nº 930, de 12 de dezembro de 2012, responsável pela apuração do valor do prejuízo causado à UFOP comprovado nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 9164/2009. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 240, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. PROF Nº 021, de 07 de março de 2013, R e s o l v e: Designar a servidora Mara Regina Gomes, matrícula SIAPE nº 1.251.643, para substituir Adriano Sérgio Rodrigues, Chefe da Área de Contabilidade/DOF, no período de 07/01/2013 a 31/02/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG- 03. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 14

22 de março de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

PORTARIA PROAD Nº 242, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. PROF Nº 021, de 07 de março de 2013, R e s o l v e: Designar o servidor Eduardo Curtiss dos Santos, matrícula SIAPE nº 1.463.810, para substituir Beatriz da Conceição Moreira Ferreira, Assessora Especial da Diretoria de Orçamento e Finanças, no período de 31/01/2013 a 15/02/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG-01. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 243, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. PROF Nº 021, de 07 de março de 2013, R e s o l v e: Designar o servidor Wanderley Ferreira Guimarães, matrícula SIAPE nº 1.083.672, para substituir Beatriz da Conceição Moreira Ferreira, Assessora Especial da Diretoria de Orçamento e Finanças, no período de 16/02/2013 a 01/03/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG-01. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 244, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. PROF Nº 021, de 07 de março de 2013, R e s o l v e: Designar a servidora Adriana Elisabete Manuli, matrícula SIAPE nº 1.832.107, para substituir Djalma Teixeira Bastos Júnior, Chefe da Divisão de Orçamento e Empenho/DOF, no período de 01/04/2013 a 09/04/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG-05. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 245, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. PROF Nº 021, de 07 de março de 2013, R e s o l v e: Designar a servidora Maristela dos Santos Gomes, matrícula SIAPE nº 1.096.131, para substituir José Raimundo de Souza Alves, Coordenador de Administração Financeira/DOF, no período de 31/01/2013 a 01/03/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a CD-04. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 246, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. PROF Nº 021, de 07 de março de 2013, R e s o l v e: Designar a servidora Flávia Helena de Faria, matrícula SIAPE nº 1.728.974, para substituir Mara Regina Gomes, Chefe da Seção de Prestação de Contas/DOF, no período de 01/02/2013 a 02/03/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG-08. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 247, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. PROF Nº 021, de 07 de março de 2013, R e s o l v e: Designar o servidor Luiz Carlos dos Santos, matrícula SIAPE nº 1.251.651, para substituir Marcelo Côrtes, Gerente de Contratos e Convênios, no período de 02/01/2013 a 16/01/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG-01. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 248, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. PROF Nº 021, de 07 de março de 2013, R e s o l v e: Designar a servidora Adriana Elisabete Manuli, matrícula SIAPE nº 1.832.107, para substituir Maria Aparecida França e Silva Pimenta, Secretária da Diretoria de Orçamento e Finanças, no período de 02/01/2013 a



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 14

22 de março de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



16/01/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG- 06.Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 249, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. PROF Nº 021, de 07 de março de 2013, Resolve: Designar o servidor Wanderley Ferreira Guimarães, matrícula SIAPE nº 1.083.672, para substituir Maristela dos Santos Gomes, Chefe da Área Financeira/DOF, no período de 11/03/2013 a 25/03/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG- 03.Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 250, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. PROF Nº 021, de 07 de março de 2013, Resolve: Designar a servidora Flávia Helena de Faria, matrícula SIAPE nº 1.728.974, para substituir Wanderley Ferreira Guimarães, Chefe da Divisão de Pagamento/DOF, no período de 07/01/2013 a 05/02/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG- 05.Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 251, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o disposto no artigo 34, caput, da Lei nº 8.112/1990, Considerando o Processo Interno nº 1560/2013-00, Resolve: Art. 1º – Exonerar, a pedido, a partir desta data, o servidor Guilherme Henrique Silva Gomes, matrícula SIAPE nº 1.924.557, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração do quadro de pessoal permanente desta Universidade, lotado no Sistema de Bibliotecas e Informação (SISBIN). Art. 2º - Declarar vago o cargo ocupado pelo servidor. Art. 3º - Determinar que a CGP adote as providências necessárias à aplicação da presente Portaria. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 253, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. INT. CSu/DOF Nº 078, de 13 de março de 2013, Resolve: Designar o servidor Gabriel Augusto Sanches Hernandes, matrícula SIAPE nº 0.419.017, para substituir Rogério Alexandre Moraes, Assessor da Coordenadoria de Suprimentos/DOF, no período de 01/04/2013 a 15/04/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a CD-04.Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 254, DE 14 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 285, de 16/06/2008, Considerando a Lei nº 9.327, de 09/12/1996, Considerando a carência de servidores da Instituição, ocupantes do cargo de motorista, Considerando a crescente demanda de serviços de transportes da Instituição, Resolve: Autorizar a Professora Mariângela Garcia Praça Leite, matrícula SIAPE nº 0.418.996, CPF nº 799.968.847-91, CNH nº 00285367652, Categoria B, a conduzir o veículo Doblô, placa HDR 4317, de propriedade desta Instituição, no dia 15 de março de 2013, no percurso Ouro Preto/Serra do Caraça/Nova Lima/Ouro Preto, para trabalho de campo do Programa de Pós-Graduação em Evolução Crustal e Recursos Naturais. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 255, DE 13 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o OF. NTI Nº 017, de 21 de fevereiro de 2013, Resolve: Designar o servidor Ronildo Aparecido Rodrigues, matrícula SIAPE nº 1.096.043, para substituir Adão Geraldo Gomes Pereira, Responsável pelo Laboratório de Computação Científica da Escola de Minas/NTI, no período de 04/03/2013 a 18/03/2013, por ocasião de suas férias regulamentares, percebendo gratificação correspondente a FG-07. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

Página 4 de 8



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 14

22 de março de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



PORTARIA PROAD Nº 257, DE 21 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o disposto no artigo 20 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990, O disposto no artigo 20 da Resolução CUNI nº 733/2006, que dispõe sobre a avaliação de desempenho em estágio probatório bem como sobre a avaliação para concessão da estabilidade do servidor técnico-administrativo em educação do quadro de pessoal da Universidade Federal de Ouro Preto, O processo interno nº 5859/2012-44, R e s o l v e: Art. 1º - Constituir uma Comissão de Avaliação Especial, composta pelos servidores Flávio Henrique Ferreira, Márcia Maria Barbosa da Silva e José Ricardo Borges, para, sob a presidência do primeiro, avaliar o desempenho em estágio probatório do servidor Rafael Fernandes Ferreira, lotado na Área de Registro e Cadastro/CGP. Art. 2º - A Comissão de Avaliação terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta no Boletim Administrativo desta Universidade Federal de Ouro Preto, para fazer as avaliações e encaminhar os relatórios à Coordenadoria de Gestão de Pessoas. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 258, DE 21 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria no 540, de 05/08/94, Considerando o disposto no artigo 20 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990, O disposto no artigo 20 da Resolução CUNI nº 733/2006, que dispõe sobre a avaliação de desempenho em estágio probatório bem como sobre a avaliação para concessão da estabilidade do servidor técnico-administrativo em educação do quadro de pessoal da Universidade Federal de Ouro Preto, O processo interno nº 0296/2013-89, R e s o l v e: Art. 1º - Constituir uma Comissão de Avaliação Especial, composta pelos servidores Fabrícia Helena Mol Silva dos Santos, Lidiane Silva Maria e Edmar Sales Campos, para, sob a presidência do primeiro, avaliar o desempenho em estágio probatório do servidor Vinícius Oliveira Freitas, lotado na Coordenadoria de Gestão de Pessoas/PROAD. Art. 2º - A Comissão de Avaliação terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta no Boletim Administrativo desta Universidade Federal de Ouro Preto, para fazer as avaliações e encaminhar os relatórios à Coordenadoria de Gestão de Pessoas. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

PORTARIA PROAD Nº 265, DE 22 DE MARÇO DE 2013

A Pró-Reitora de Administração da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/1994, considerando:- O Processo UFOP de Seleção Simplificada para contratação de Professor substituto nº 1439/2013-70; R e s o l v e: Art. 1º Homologar o resultado final da Seleção Simplificada de que trata o Edital PROAD nº 06/2013, realizado para a contratação de professor substituto, Área: Direito Constitucional e Introdução ao Estudo do Direito, em que foram aprovados, pela ordem de classificação, os candidatos David Francisco Lopes Gomes, Ramon Mapa da Silva, Nuno Miguel Branco de Sá Viana Rebelo, João Victor Nascimento Martins, Maria Clara Oliveira Santos e Aline Carneiro Magalhães. Art. 2º A seleção de que trata a presente Portaria terá validade de 01 (um) ano, contada a partir da publicação desta no Boletim Administrativo/UFOP. Sílvia Maria de Paula Alves Rodrigues, Pró-Reitora de Administração.

Atos da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP

PORTARIA CGP Nº 249, DE 12 DE MARÇO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, Considerando o disposto no artigo 207, caput, da Lei nº 8.112/90, Considerando o Processo Interno UFOP Nº 1512/2013-11, Resolve, Conceder, a partir de 11 de março de 2013, 120 (cento e vinte dias) de licença maternidade à servidora Karla Moreira Vieira, matrícula SIAPE nº 1.870.770, lotada no Departamento de Ciências Exatas e Aplicadas/ICEA. Sandra Augusta Melo Neves, Coordenadora de Gestão de Pessoas.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 14

22 de março de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

PORTARIA CGP Nº 267, DE 21 DE MARÇO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94:O art. 10 da Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005;O processo interno nº 175/2013-37;RESOLVE:Conceder a Maria Aparecida Dias Gomes, ocupante do cargo de Atendente de Consultório-Área, matrícula SIAPE nº 1.971.681, a partir de 12/12/2012, Progressão por Capacitação Profissional do nível de classificação B, nível de capacitação I, padrão de vencimento 01, para o nível de classificação B, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 01, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade.Sandra Augusta Melo Neves, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 268, DE 21 DE MARÇO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94:O art. 10 da Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005;O processo interno nº 1150/2013-51;RESOLVE:Conceder a Marcela Rivero Franco do Nascimento, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1.974.105, a partir de 19/02/2013, Progressão por Capacitação Profissional do nível de classificação D, nível de capacitação I, padrão de vencimento 01, para o nível de classificação D, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 01, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade.Sandra Augusta Melo Neves, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 269, DE 21 DE MARÇO DE 2013

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/94:O art. 10 da Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005;O processo interno nº 1149/2013-26;RESOLVE:Conceder a Gabriel Manea Comerio, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração, matrícula SIAPE nº 1.967.793, a partir de 22/02/2013, Progressão por Capacitação Profissional do nível de classificação C, nível de capacitação I, padrão de vencimento 01, para o nível de classificação C, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 01, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade.Sandra Augusta Melo Neves, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 271, DE 21 DE MARÇO DE 2013.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando:o art. 41 da Lei 12.772/12;o processo interno nº 1625/2013-17, RESOLVE:Conceder a Júlio José de Souza, ocupante do cargo de Vigilante, matrícula SIAPE nº 0.418.719, nível de classificação D, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 14, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 18/03/2013, no percentual de 15% (quinze por cento). Sandra Augusta Melo Neves, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 283, DE 21 DE MARÇO DE 2013.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando:o art. 41 da Lei 12.772/12;o processo interno nº 1778/2013-56, RESOLVE:Conceder a Luciana Matias Felício Soares, ocupante do cargo de Bibliotecário-Documentalista, matrícula SIAPE nº 1.648.092, nível de classificação E, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 04, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 20/03/2013, no percentual de 30% (trinta por cento).Sandra Augusta Melo Neves, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA CGP Nº 284, DE 21 DE MARÇO DE 2013.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando:o art. 41 da Lei 12.772/12;o processo interno nº 1777/2013-10, RESOLVE:Conceder a Cristiano Felipe Ribeiro, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1.888.988, nível de classificação D, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 02, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 18/03/2013, no percentual de 30% (trinta por cento).Sandra Augusta Melo Neves, Coordenadora de Gestão de Pessoas.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 14

22 de março de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal de Ouro Preto

PORTARIA CGP Nº 285, DE 21 DE MARÇO DE 2013.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria UFOP nº 540, de 05 de agosto de 1994, considerando: o art. 41 da Lei 12.772/12; o processo interno nº 1776/2013-67, RESOLVE: Conceder a Ereoaldo Dalmo de Menezes, ocupante do cargo de Auxiliar de Biblioteca, matrícula SIAPE nº 1.764.190, nível de classificação C, nível de capacitação IV, padrão de vencimento 03, do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação desta Universidade, Incentivo à Qualificação a partir de 18/03/2013, no percentual de 30% (trinta por cento). Sandra Augusta Melo Neves, Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Atos do Instituto de Ciências Sociais e Aplicadas - ICSA

PORTARIA ICSA Nº 005, DE 20 DE MARÇO DE 2013

O Diretor do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, considerando: O disposto no art. 15 da Resolução CUNI nº 733, que dispõe sobre a avaliação de desempenho em estágio probatório bem como sobre a avaliação para concessão da estabilidade do servidor técnico-administrativo em educação do quadro de pessoal da Universidade Federal de Ouro Preto; O processo interno nº 23109.005878/2012-71, Resolve: Art. 1º - Constituir uma Comissão Especial composta pelos servidores Antônio Carlos Miranda (ICSA), Gislene Aparecida Teixeira de Oliveira (ICSA, indicado pelo Diretor do ICSA) e Maria de Lourdes Souza Lima (ICHS, indicada pela CPA), sob a presidência do primeiro, para avaliar o desempenho com a finalidade de estágio probatório do servidor Felipe da Fonseca Martins (ICSA). Art. 2º - A Comissão Especial de Avaliação terá o prazo de 30 dias a partir da publicação desta no Boletim Administrativo da UFOP, para fazer as avaliações e encaminhar os relatórios à Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGP – PROAD. Prof. Dr. José Artur dos Santos Ferreira, Diretor do ICSA.

Atos do Instituto de Ciências Exatas e Biológicas - ICEB

PORTARIA ICEB Nº. 009, de 02 de março de 2013.

O Diretor do Instituto de Ciências Exatas e Biológicas da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso da competência que lhe foi delegada através da Portaria nº 540, de 05/08/1994, considerando: O Ofício COFIS Nº. 02/2013. RESOLVE: Designar, a partir desta data, a Profª. Lucília Camarão Figueiredo para exercer a Presidência do Colegiado do Curso de Física do Instituto de Ciências Exatas e Biológicas. Prof. Dr. Antônio Claret Soares Sabioni, Diretor do ICEB.

Atos do Centro de Educação Aberta e a Distância - CEAD

PORTARIA CEAD Nº 013, DE 12 DE MARÇO DE 2013

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº. 105, de 16 de fevereiro de 2009, considerando: O disposto no artigo 20 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990; O Artigo 15 das Normas de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório bem como sobre a Avaliação para Concessão da Estabilidade do Servidor Técnico-Administrativo em Educação do quadro de pessoal da Universidade Federal de Ouro Preto, aprovadas pela Resolução do Conselho Universitário da Universidade Federal de Ouro Preto nº 733, de 17 de fevereiro de 2006. O processo interno nº 1207-2010-0, Estágio Probatório Técnico-Administrativo em Educação, do servidor Gilberto Correa Mota. RESOLVE: Art. 1º - Constituir uma Comissão Especial de Avaliação para Concessão de Estabilidade, composta pelos servidores Jaime Antonio Scheffler Sardi, SIAPE 0.418.787, (Chefia Imediata), Daniel Batista dos Santos Junior, SIAPE 1.041.722 (indicado pela CPA), Geisa Rafaela Souza Amancio, SIAPE 1.670.485 (indicado pelo CEAD), sob a presidência do primeiro avaliar o desempenho em estágio probatório do servidor Gilberto Correa Mota. Art. 2º - A Comissão de Avaliação terá o prazo de 30 (trinta) dias a partir da publicação desta no Boletim Administrativo da Universidade Federal de Ouro Preto, para efetuar as avaliações e encaminhar os relatórios à CGP/UFOP. Prof. Jaime Antonio Scheffler Sardi, Diretor.



Serviço Público Federal

BOLETIM ADMINISTRATIVO

Ano 23 - Nº. 14

22 de março de 2013

Para informações sobre execução orçamentária, licitações, contratações, convênios, diárias e passagens, acesse o link "transparência pública" no site da UFOP - www.ufop.br



UFOP

Universidade Federal
de Ouro Preto

PORTARIA CEAD Nº 014 , DE 12 DE MARÇO DE 2013

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº. 365, de 12 de setembro de 2011, considerando: O disposto no artigo 20 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990; O artigo 15 das Normas de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório, bem como de Avaliação para Concessão da Estabilidade do Servidor Técnico-Administrativo em Educação do quadro de pessoal da Universidade Federal de Ouro Preto, aprovadas pela Resolução do Conselho Universitário da Universidade Federal de Ouro Preto nº 733, de 17 de fevereiro de 2006; A informação constante na fl. 83 do processo interno nº 1.197-2010-0, que trata do Estágio Probatório Técnico-Administrativo em Educação, do servidor Eduardo de Carvalho Chagas. RESOLVE: Art. 1º - Prorrogar, por 30 dias, a partir da publicação no Boletim Administrativo da Universidade Federal de Ouro Preto, o prazo para a conclusão dos trabalhos de avaliação para concessão de estabilidade e encaminhamento dos relatórios para a Pró-Reitoria de Administração. Prof. Jaime Antonio Scheffler Sardi, Diretor.

PORTARIA CEAD Nº 015, DE 12 DE MARÇO DE 2013

O Diretor do Centro de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº. 365, de 12 de setembro de 2011, considerando: O disposto no artigo 20 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990; O disposto no artigo 17 da Resolução CUNI nº 732, que dispõe sobre a avaliação de desempenho em estágio probatório, bem como sobre a avaliação para concessão de estabilidade do servidor docente do quadro de pessoal da Universidade Federal de Ouro Preto; A informação constante na fl. 23 O processo interno nº 1612-2011-0, Estágio Probatório (Docente), do servidor Helton Cristian de Paula. RESOLVE: Art. 1º - Prorrogar, por 30 dias, a partir da publicação no Boletim Administrativo da Universidade Federal de Ouro Preto, o prazo para a conclusão dos trabalhos de avaliação para concessão de estabilidade e encaminhamento dos relatórios para a Pró-Reitoria de Administração. Prof. Jaime Antonio Scheffler Sardi, Diretor.

**** Fim da Publicação ****