



MANUAL SOBRE O SISTEMA DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL

O acesso ao Sistema de Inventário Patrimonial será feito pelo Portal minha UFOP, Inventário Patrimonial, com acesso para computadores operando apenas dentro das instalações da UFOP. Ao acessar o sistema aparecerá a tela representada pela figura nº.01, na qual o nome do usuário que acabara de acessar o sistema já estará previamente selecionado como responsável pela guarda de bens (campo **Responsável**). No campo **Setor localização**, serão informados todos os setores nos quais haja carga patrimonial constando em seu nome, basta selecionar um deles. No canto superior esquerdo da tela da figura nº1, entre no menu **Carga patrimonial**.

UFOP - Universidade Feder 🗶 Siste	emas Disponíveis - Minha 🗶 🛛 Inventário Patri	monial - Univer × +	**************************************				X					
https://zeppelin2.ufop.br:38183/Inven	ntario/pagina/inicio.faces	⊽ C ⁴	Q_{c} leo estudaram no colégio bom bosco $ i$	☆ 自 ◀	^ ^ 	∍ =						
Inventário Patrimonial	e Ouro Preto				ADI	MINISTRAD	DR					
UFOP Informações consolidadas				Usuário: 1.888.	988 - CRISTIANO	FELIPE RIBEI	RO					
Início Início Início Início Início	0 🖬 🗙 🖬 🔍	🎗 🍐 🚛 (2 😈									
		Ano: 2015 Período de inventário:										
Consulta	Responsável: AFONSO HENRIQUE ANDRA	DE DE CASTRO LEITE	 Setor localiz 	ação:SELECIONE								
🗄 🧰 Relatório												
				DIVISAO DE PATRIMONIO								
	Itens na Carga patrimonial			Seleci	one o setor de lo	calização						
	Setor Total de itens	Não	Inventariados	Inventariados	Si	tuação						
	Itens que não estão na Carga patrimonial (Setor	Movimentados)	tariados		Situação							
	Itens Sem Identificação						_					
	Setor	Inven	tariados		Situação							

Figura nº01

Para ter acesso a toda carga patrimonial constante em seu nome no setor selecionado, acesse o submenu Carga patrimonial/Não Inventariada e clique no botão Buscar Buscar, conforme ilustrado na figura nº.02.

UFOP - Universidade Feder ×	Sistemas Disponíveis - Minha 🗙 🗍	entário Patrimonial - Univer × +			_	
https://zeppelin2.ufop.br:38183/Ir	nventario/pagina/carga/naoInventariado,	uscaNaoInventariado.faces		ê 1	Â	ø
Inventário Patrimoni Universidade Federa	ial I de Ouro Preto			AD	4INISTR/	ADOR
Busca > Carga patrimonial > I Sinício a ⊖ Carga patrimonial		् 🔍 📥 🚛 🕜 🙋	Usuario: 1.888.988 -	CRISTIANO	Felipe Ri	BEIRO
Inventariada Não inventariada Movimentada Sem Identificação Digitador Aprovação Consulta Relatório	Carga patrimonial - Não inv Tombamentos:	ntariada - Busca (Informe os tombamentos	s separados por virgula)			
	Tombamentos: Descrição material:	DE: ATÉ: (Informe os números inicial e	: final da sequência de tombamentos)			
	Responsável:	AFONSO HENRIQUE ANDRADE DE CASTRO LEITE				
	Setor localização:	Buscar Cancelar				
Figura nº02						

Comissão de Inventário de Bens Móveis





Será apresentada a tela da **figura nº. 03**. Verifique que no canto inferior esquerdo aparece o total de itens na responsabilidade do servidor responsável pela carga. Para facilitar a conferência dos dados pode-se imprimir a lista dos bens patrimoniados (**figura nº.04**) que estão sobre a guarda do servidor clicando no **ícone da impressora**.

Após conferencia *in loco* dos bens relacionados através da impressão dessa lista, os dados reais (atuais) levantados deverão ser lançados no sistema.

Para inventariar um bem, basta selecioná-lo clicando na caixa de seleção \mathbb{V} que está à esquerda do número de tombamento (**figura nº.3**), selecionar o estado de conservação, situação de uso e marcar na coluna código de barras do referido bem se ele apresentar o código de barras na plaqueta de patrimônio.

Há também a opção de selecionar vários bens e aplicar o mesmo estado de conservação, situação de uso e código de barras nestes bens selecionados clicando no botão **Aplicar**.

mups//kiss.uiop.br.8181/inventa	ino/pagina/ca	arga/na0Inventi	anado, buscarvaoInventariado.ra	ues		Pesq	nsur	w ₪	• n	9
Universidade Federa	al de Ou	ro Preto								NDOP
Carga Patrimonial > Não Inv	entariada >	Exibindo Re	gistros da Busca	_		_	Usuário: 1.8	88.988 - CRISTIA	NO FELIPE RI	BEIRO
início	G		× 🗐 🔍 #	R 📥 д	0	1				
Inventariada Não inventariada	Respor	nsável: AFON	ISO HENRIQUE ANDRADE	DE CASTRO LEITE	Setor: DIVIS	AO DE PATRIMO	NIO (2.07.00) Alterar			
Movimentada	Aplica	r para os iter	ns selecionados	Conservação:S	ELECIONE	▼ S	tuação Uso:SELECIONE	•	Ap	licar
Digitador		Tombament	o Des	crição do bem		Conservação	Situaç	ăo	Código	barras
Aprovação	1	73215	MAQUINA DE CALCULAR		IF	RRECUPERAVEL	 OCIOSO 	•		
Consulta	1	73849	MAQUINA DE CALCULAR		B	BOM	 ALOCADO 	-	E	1
Relatório		75633	MONITOR DE VIDEO DE 17"		IF	RRECUPERAVEL	 OCIOSO 		E	
		76552	RADIO GRAVADOR		B	BOM	 ALOCADO 	•	E	
	1	78055	MONITOR DE VIDEO DE 15"		IF	RRECUPERAVEL	 OCIOSO 	•	1	
		78623	ESCANINHO		B	BOM	 ALOCADO 	-	E	
	1	84320	APARELHO DE DVD		F	RECUPERAVEL	- OCIOSO	•	E	
		84814	ARMARIO EM MDF		B	BOM	- ALOCADO	-	E	
		89990	ESTACAO DE TRABALHO		B	BOM	- ALOCADO	-		1
		94726	CADEIRA FIXA		A	NTIECONOMICO	 OCIOSO 	-	E	
		94729	CADEIRA FIXA		A	NTIECONOMICO	 OCIOSO 			
		97737	CADEIRA ERGONOMICA		B	BOM	 ALOCADO 	-	5	/
		101755	IMPRESSORA MATRICIAL		B	BOM	- ALOCADO	•	5	1
		101756	IMPRESSORA MATRICIAL		B	BOM	- ALOCADO	•	1	
		101757	IMPRESSORA MATRICIAL		B	BOM	- ALOCADO	-		
		106586	MESA EM L		B	BOM	 ALOCADO 	•		/
	10	106598	MESA EM L		B	BOM	ALOCADO	-		1
		106599	MESA EM I		R	BOM	AL OCADO	-	l,	/
	4									
	Total de	itens: 96								

Figura n°03



Ministério da Educação Universidade Federal de Ouro Preto Pró-reitoria de Administração - PROAD Comissão de Inventário



Inventário Anual de Bens Patrimoniais - Exercício: 2015									
Responsável: AFONSO HENRIQUE ANDRADE DE C		Setor: DIVISAO L	E PATRIMONIO (2.07.0	JO)					
TombamentoDescrição do bem	Estado conservação	Situação de Uso	Código barras Conservaçã	o Situação Código barri	as				
72812 LONGARINA	BOM	ALOCADO	Nao						
73090 REFRIGERADOR COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 342	E BOM	ALOCADO	Nao		`-j				
73215 MAQUINA DE CALCULAR	IRRECUPERAVEL	OCIOSO	Nao		~-j				
73849 MAQUINA DE CALCULAR	ВОМ	ALOCADO	Nao		j				
75633 MONITOR DE VIDEO DE 17"	IRRECUPERAVEL	OCIOSO	Nao		·				
76552 RADIO GRAVADOR	ВОМ	ALOCADO	Nao		· -				
78055 MONITOR DE VIDEO DE 15"	IRRECUPERAVEL	OCIOSO	Nao		·-i				
78623 ESCANINHO	ВОМ	ALOCADO	Nao		·-i				
84320 APARELHO DE DVD	RECUPERAVEL	OCIOSO	Nao		·				
84814 ARMARIO EM MDF	ВОМ	ALOCADO	Nao		·				
89990 ESTACAO DE TRABALHO	ВОМ	ALOCADO	Sim		·				
94726 CADEIRA FIXA	ANTIECONOMICO	OCIOSO	Nao		·-				
94729 CADEIRA FIXA	ANTIECONOMICO	OCIOSO	Nao		·-				
97737 CADEIRA ERGONOMICA	ВОМ	ALOCADO	Sim		·-				
101755 IMPRESSORA MATRICIAL	ВОМ	ALOCADO	Sim		·-				
101756 IMPRESSORA MATRICIAL	BOM	ALOCADO	Nao		·-				
101757 IMPRESSORA MATRICIAL	BOM	ALOCADO	Nao		·-				
106586 MESA EM L	BOM	ALOCADO	Sim		·-				
106598 MESA EM L	BOM	ALOCADO	Sim		·-				
106599 MESA EM L	BOM	ALOCADO	Sim		·-				
110191 CADEIRA ERGONOMICA PRESIDENTE COM BRACO	IS BOM	ALOCADO	Sim		·-				
112158 FURADEIRA ELETRICA	ВОМ	ALOCADO	Nao		·				
112159 FURADEIRA ELETRICA	ВОМ	ALOCADO	Nao		·-				
112210 VENTILADOR COLUNA	ВОМ	ALOCADO	Sim		· -				
112212 VENTILADOR COLUNA	ВОМ	ALOCADO	Sim		-				
112213 VENTILADOR COLUNA	ВОМ	ALOCADO	Sim	<u> </u>	·-				
Legenda: ESTADO CONSERVAÇÃO: B=bom, R=recuperável, I=irrecu	perável, A=antieconômico	SITUAÇÃO USO: A=alo	cado, C=cedido/comodato, O=ocioso						

Figura nº.04.

Ao clicar no **ícone do disquete**, você grava as informações lançadas no sistema e o(s) bem(ns) que inicialmente constava(m) como não inventariado(s) passa(m) a constar como inventariado(s), sendo assim, tal(is) bem(ns) será(ão) movido(s) da pasta **Não Inventariado** para a pasta **Inventariada.** Os bens que estejam na carga patrimonial do servidor responsável mas que não foram encontrados na verificação feita *in loco* continuarão relacionados na pasta **Não inventariada**.

A seleção da pasta **Digitador** (**figura nº05**), possibilita que o servidor habilite o seu nome e os de outros servidores para ajudá-lo na digitação dos dados a serem atualizados no sistema. Para isso, basta selecionar o nome do servidor na caixa de pesquisa **Identificação**, o setor em sua respectiva caixa e marcar o campo **Ativo**, conforme ilustração a seguir (**figura nº05**).

Figura nº.05





A pasta **Movimentada** (**figura nº.06**), permite fazer a movimentação do bem que esteja localizado fisicamente no setor do servidor responsável mas que esteja constando no sistema como pertencente a outro setor que não seja o de lotação desse servidor responsável. Sendo assim, a responsabilidade sobre a guarda desse bem passará então para o servidor responsável pelo setor no qual o bem se encontra e é utilizado efetivamente. Para realizar esse procedimento, basta clicar no ícone que inclui o inventário de um bem , digitar o número de tombamento e clicar em <u>Avancar</u>, depois é só selecionar o **Estado de Conservação** e a **Situação de Uso**, marcar a opção código de barras (se houver placa com código de barras fixada no bem em questão) e salvar as informações clicando no **ícone do disquete**.

Sistemas Disponíveis - Minha 🗴 Sist	temas Disponíveis - Minha 🗶 🛛	nventário Patrimonial - Univer	× UFOP - I	Jniversidade Feder.	🗙 🞯 Webmail - UFC	OP [eMail] ×	+			1	3 X
A https://kiss.ufop.br:8181/Inventario/p	pagina/carga/movimentado/movimer	ntado.faces		⊽ C'	🔍 la receita federal do br	asil em marrília 🔿	☆	Ê	÷	A	9 :
 Intest/Kissulop.br.8181/Inventario/j Inventário Patrimonial Universidade Federal of Utor Carga patrimonial > Movimentad Carga patrimonial Inventariada Não inventariada Movimentada Sem Identificação Digitador Aprovação Consulta Relatório 	agina/carga/movimentado/movimenta Reference statica s	Adoctaces	E DE CASTRO LETI	TE C	Ia receita tederal do br	asil em marrilia →	988 - 0	, CRISTIA	ADMINI NO FELI	T ISTRAL PE RIBE	DOR IRO
	Setor localização:	DIVISAO DE PATRIMONIO									

Figura nº 06

A pasta **Sem Identificação (figura nº. 07),** permite registrar no sistema o bem que não possua a placa fixada ao mesmo (com o número de tombamento) ou na qual não seja possível identificar esse número. Para isto, basta clicar no ícone que inclui o inventário de um bem sem

identificação secrever, no campo **Descrição do Bem,** esse bem em consideração; escrever, no campo **Origem do bem,** como tal bem chegou até o setor do servidor responsável; selecionar o **Estado de Conservação** bem como a **Situação de Uso** e salvar as informações clicando no **ícone do disquete**.



Figura 07



Ministério da Educação Universidade Federal de Ouro Preto Pró-reitoria de Administração - PROAD Comissão de Inventário



No diretório **Consulta**, clicando na pasta **Tombamento** será apresentada a tela da **figura nº**. **08**, na qual você poderá consultar algumas informações sobre um determinado bem, bastando digitar o número de tombamento no campo **Tombamento** e clicar em <u>Avançar</u>.

Sistemas Disponíveis - Minha × Inv	ventário Patrimonial - Univer 🗙 🌘	Webmail - UFOP	[eMail] ×	+	- And						-	
+ https://kiss.ufop.br.8181/Inventario/	A https://kiss.ufop.br.8181/Inventario/pagina/consulta/tombamento.faces						2 -,Ano/Mod.2008/	2009 →	☆	ê 🔸	A	9
Inventário Patrimonia Universidade Federal d	il de Ouro Preto									ADM	INISTR/	ADOR
Consulta > Tombamento Carga patrimonial Digitador Aprovação Consulta Tombamento ⊕ Relatório	Consulta > Tombamento Tombamento: *	C Avançar	. 🖨 🛱	. ? .)	Usuan	: 1.561.208 - AFON	ISO HENRI	QUE ANI	DRADE DE (CASTRO	LETTE
	Tombamento: Descrição do bem: Especificação: Responsável: Setor localização: Processo compra: Empenho: Data compra: Data baixa:	101755 IMPRESSORA MAT IMPRESSORA MAT AFONSO HENRI 2.07.00 - DIVISA 341/2010 903574/2010 31/03/2010	TRICIAL TRICIAL, 80 COLU RIQUE ANDRADE AO DE PATRIMO	INAS. E DE CASTRO LEI DNIO	TE							

Figura 08

Terminado o lançamento dos dados no sistema, o servidor responsável pela guarda dos bens entrará na pasta **Aprovação** (ver **figura nº 09**), para Criar o **Termo de Aprovação** (clique no botão **Criar Termo de Aprovação**), finalizando assim o inventário dos bens móveis sob sua responsabilidade.

Sistemas Disponíveis - Minha 🗙 🛛 Inve	entário Patrimonial - Univer 🗙 🔪	😡 Webmail - UFOI	P [eMail] × +		a man and a second s						×
← ▲ https://kiss.ufop.br.8181/Inventario/p	agina/aprovacao/aprovacao.faces			⊽ C ⁱ	Q Modelo 2422 -,Ano/Mod.2008/2009 →	☆	Ê	+	î	9	-
Inventário Patrimonial Universidade Federal d	le Ouro Preto						(ADMIN	ISTRAI	DOR	
UFOP Aprovação					Usuário: 1.561.208 - AFONSO HENRI	QUE A	NDRAD	E DE CA	STRO L	EITE	
 Início Carga patrimonial Digitador Aprovação Consulta Relatório Ficha por setor Carga não Inventariada 	Aprovação Responsável: Setor: *	AFONSO HENRIC DIVISAO DE P	NUE ANDRADE DE CASTRO LEITE]
	Digitador	Carga	Aprovados		Não Aprovados		Aprov	var			
	Criar Termo de Aprovação										

Figura 09