



## ORIENTAÇÕES PARA O PROJETO DE PESQUISA DISCENTE, EXAME DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÃO

### I – DO PROJETO DE PESQUISA DISCENTE

O Projeto de pesquisa final deverá ser aprovado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação, completado um ano do ingresso do/a aluno/a no curso de Mestrado. A entrega na Secretaria ocorrerá após leitura e avaliação dos/as docentes responsáveis pela disciplina na qual sua elaboração esteve vinculada.

O Projeto deverá conter o título, ainda que provisório, a justificativa do trabalho, a bibliografia crítica, o material e os métodos previstos, a relação da bibliografia consultada, a estimativa de despesas e as assinaturas do/a autor/a e do/a professor/a orientador/a, estando baseado em modelo aprovado pelo Colegiado do Programa.

#### Material a ser entregue:

Uma cópia digital para a Secretaria do PPGCOM, com a seguinte estrutura (conforme decidido na 4ª Reunião Ordinária do Colegiado do PPGCOM, em 11 de novembro de 2015): Introdução, Antecedentes da Pesquisa, Referencial Teórico, Problematização, Justificativa, Objetivos, Metodologia, Hipótese (opcional), Sumário Comentado (opcional), Cronograma, Referências Bibliográficas. Quanto ao volume do material a produzir, não foi estipulado um número máximo de páginas, porém, dever-se-á entregar um trabalho de no mínimo 20 páginas (completo).

### II – DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O/a candidato/a ao Exame de Qualificação, em acordo com o/a orientador/a e com um mínimo ideal de 30 dias, deverá apresentar os exemplares do texto de Qualificação diretamente à banca, no formato (impresso ou digital) combinado entre as partes.

#### Material a ser entregue:

Estrutura de referência: Sumário, Introdução (contemplando uma descrição dos principais objetivos, hipóteses e/ou problematização e metodologia), comentários dos capítulos, um capítulo completo (no mínimo), cronograma para desenvolvimento das atividades restantes, referências bibliográficas.

O/a professor/a orientador/a deve informar à secretaria do PPGCOM, via Formulário: os nomes dos/as participantes da banca de Qualificação, e-mail, contato telefônico e endereço físico dos/as membros externo/as para produção da documentação do Exame de Qualificação e procedimentos de sua realização.



O/a professor/a orientador/a deverá preencher o formulário com data, local e dados da Qualificação, devolvê-lo à secretaria do Mestrado com antecedência mínima de uma semana (impresso ou digital, desde que esteja assinado).

Após a realização do Exame, deverá ser entregue à secretaria do PPGCOM a Ata da "Qualificação de Dissertação" preenchida e assinada pelos membros da banca (conforme modelo aprovado no Colegiado do PPGCOM e diretrizes do Regimento do Programa).

### III - DA DEFESA DA DISSERTAÇÃO

Os membros da banca deverão receber a Dissertação para apreciação com prazo mínimo ideal de 30 dias de antecedência da data de Defesa.

Os exemplares da Dissertação devem ser entregues pelo/a aluno/a e/ou orientador/a diretamente à banca, no formato (impresso ou digital) combinado entre as partes.

Os temas de Dissertação deverão estar vinculados às Linhas de Pesquisa que constituem a Área de Concentração do Programa e manifestar relevância para a Comunicação.

#### Material a ser entregue:

O/a professor/a orientador/a deve informar à secretaria do PPGCOM, via Formulário: os nomes dos/as participantes da banca de Defesa de Dissertação, e-mail, contato telefônico e endereço físico dos/as membros externo/as para produção da documentação da Defesa de Dissertação e procedimentos de sua realização.

O/a professor/a orientador/a deverá preencher o formulário com data, local e dados da banca de Defesa, devolvê-lo à secretaria do Mestrado com antecedência de 30 dias (impresso ou digital, desde que esteja assinado).

O Requerimento de Defesa deve ser acompanhado de relatório de aprovação do manuscrito em *software* anti-plágio institucional, conforme modelo fornecido pelo SISBIN.

Após a realização da banca, deverá ser entregue à secretaria do PPGCOM a Ata de Defesa preenchida e assinada pelos membros da banca (conforme modelo aprovado no Colegiado do PPGCOM e diretrizes do Regimento do Programa), e demais documentos entregues pela Secretaria.

Mariana, 11 de dezembro de 2018.