Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

#### Informações importantes sobre Suspensão de Férias:

- Suspensão é a interrupção das férias.
- Para que o servidor possa pedir a suspensão de suas férias, a data da abertura do processo deve estar entre o segundo e último dia das férias do servidor.
- A responsabilidade de abertura do processo de suspensão de férias de servidores é da secretaria do setor, mas o memorando só é válido com a assinatura da chefia imediata.
- A suspensão de férias acarreta na perda de pelo menos um dia das férias.
- As férias interrompidas deverão ser programadas e gozadas em um único período.

#### Passos para a abertura do Processo de Suspensão de Férias:

O funcionário deverá solicitar a suspensão de suas férias à secretaria, que abrirá um processo para isso.

<u>1º Passo:</u> ações da secretaria <u>2º Passo:</u> ações da chefia imediata <u>3º Passo:</u> ações da ARC

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

#### <u>1º Passo</u> - Ações da secretaria:

- A. Abertura do processo de suspensão de férias;
- B. Criação do memorando;
- C. Pedido de assinatura da chefia imediata;
- D. Fechamento do processo.

#### A. Abertura do processo de suspensão de férias

Para realizar a abertura do processo, siga as orientações abaixo:

Acesse o portal minhaUFOP (<u>www.minha.ufop.br</u>) e, na aba <u>Administração</u>, acesse <u>Sistema Eletrônico de Informações - SEI</u>.



ഹ

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		



O *login* será automático dentro do sistema. Na tela principal do SEI, há o menu de opções à esquerda e, no centro, a visão dos processos recebidos e gerados na unidade do usuário. Sendo assim, **verifique a unidade em que está trabalhando**, pois você pode ter acesso a mais de uma unidade. A unidade é mostrada no canto superior direito da tela:

Sei. Para saber+ Menu Pesquisa	I 🛛 🚨 🥖	• 🗐

Antes de iniciar um processo, verifique se os requisitos para suspensão de férias abaixo são atendidos:

- A data da abertura do processo de suspensão deve estar entre o segundo e o último dia das férias do servidor.
- Os motivos para suspensão de férias devem ser um dos seguintes: calamidade pública; comoção interna; convocação para júri; serviço militar ou eleitoral; necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.



Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

 Não pode existir portaria que impeça a suspensão das férias, como, por exemplo, uma portaria de substituição na data. Para verificar, digite o nome ou número do CPF do servidor no campo <u>Pesquisa</u> e, em seguida, aperte a tecla ENTER no teclado. Serão exibidos todos os processos em que o servidor estiver envolvido.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OL	RO PRETO			and the second
sei!	P	ara saber+ Menu	Pesq iisa 📃	) 💷 🖬 🗶 🧶 🚿
Administração 🕨 🕨	Controle de Processos			
Controle de Processos			T	
Iniciar Processo	Ver processos atribuídos a mim	Ver por marcadores		Visualização detalhada
Retorno Programado				
Pesquisa				
Base de Conhecimento				
Textos Padrão				
Modelos Favoritos				
Blocos de Assinatura				
Blocos de Reunião				
Blocos Internos				
Contatos				
Processos Sobrestados				
Acompanhamento Especial				
Acompanhamento Ouvidoria				
Marcadores	1			

#### Observações:

- Caso exista alguma portaria de substituição, deverá ser pedido o cancelamento da portaria a fim de prosseguir com a suspensão das férias.
- O restante do período deverá ser gozado em um período único, sem a possibilidade de divisão dos dias restantes.

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Para iniciar um processo, clique em **Iniciar Processo**, no menu localizado à esquerda. No canto superior direito, é exibida a unidade onde o processo será aberto.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OU	RO PRETO		
sei!		Para saber+ Menu Pesquisa	NTI 🚽 📰 🖉 🌲 🧨 🗐
Administração	Controle de Processo	os	<b>↑</b>
Iniciar Processo	Ver processos atribuídos a mim	Ver por marcadores	Visualização detalhada
Retorno Programado			
Pesquisa			•
Base de Conhecimento			
Textos Padrão			
Modelos Favoritos			
Blocos de Assinatura			
Blocos de Reunião			
Blocos Internos			
Contatos			
Processos Sobrestados			
Acompanhamento Especial	_		

Para ver outros processos autorizados para a unidade, clique no ícone <u>+</u>.

No campo **Escolha o Tipo de Processo**, digite parte da descrição do tipo ("susp" por exemplo) e escolha o tipo **Pessoal: Suspensão de Férias**. Nessa tela, aparecem os processos mais utilizados na unidade.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OUI	RO PRETO	Para saber+ Menu Pesquisa	NTI 🚽 📰 <b>N 🌲 🎤 ৰা</b>
Administração       ▶         Controle de       Processos         Iniciar Processo       Retorno Programado         Pesquisa       Base de         Conhecimento       Textos Padrão         Modelos Favoritos       Blocos de Assinatura         Blocos de Reunião       Blocos Internos         Contatos       Processos         Processos       Sobrestados         Acompanhamento       Couvidoria	Iniciar Processo	Escolha o Tipo do Processo 💿 🖌	

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Na tela seguinte são inseridas as informações do processo.

- No campo <u>Especificação</u>, digite o termo "Suspensão de Férias" seguido do nome do servidor, da seguinte forma: "Suspensão de férias NOME\_DO\_SERVIDOR". Substitua "NOME\_DO\_SERVIDOR" pelo nome do servidor a suspender as férias.
- No campo <u>Interessados</u>, digite parte do nome ou do CPF do servidor que deseja suspender as férias. O SEI busca pela informação digitada na base de dados. Essas informações facilitam o gerenciamento e as pesquisas dos processos.
- Clique em <u>Salvar</u>.

UNIVERSIDADE FEDER/	AL DE OU	JRO PRETO	
sei!		Para saber+ Menu Pesquisa	🚽 🎫 🛯 🌲 🥓 📹
Administração Controle de Processos Iniciar Processo Retorno Programado Pesquisa Base de Conhecimento Textos Padrão	•	Iniciar Processo Tipo do Processo: Pessoal: Suspensão de Férias Específicação: Suspensão de férias NOME_DO_SERVIDOR Classificação por Assunter:	<u>Salvar</u> Voltar
Modelos Favoritos Blocos de Assinatu Blocos de Reunião Blocos Internos	ra	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:	<b>₽</b> ★
Contatos Processos Sobrestados Acompanhamento Especial		Interessados:	<i>₽ ≧</i> × 113
Marcadores Pontos de Controle Estatísticas	•	Observações desta unidade:	
Grupos Inspeção	•		

#### B. Criação do memorando

Um processo no SEI é composto por um conjunto de documentos.

A tela seguinte permite ao usuário incluir os documentos do processo.

Neste ponto, deve ser incluído no processo de suspensão de férias um memorando para a Área de Registro de Cadastro (ARC).

Para criar o memorando para a ARC, na tela do processo, clique no primeiro botão do menu

do processo: 1 (Incluir Documento).

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	<b>Ciro Mendes</b>		
	Livia Moreira		

Na tela seguinte, no campo **Escolha** o **Tipo** de **Documento**, selecione o "Memorando de Suspensão de Férias".

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	Para saber+ Menu Pesquisa	NTI 🚽 🎫 N 🌲 🗡 🗐
23109.001025/2017-74	Gerar Documento Escolha o Tipo do Documento Externo Despacho Férias Despacho Memorando Padrão SEI Memorando de Cancelamento de Férias Memorando de Substituição de Férias Memorando de Substituição de Férias Memorando	•

Para criar o memorando, siga os passos abaixo:

- Em Texto Inicial, selecione "Nenhum".
- No campo **Descrição**, preencha "Memorando de suspensão de férias à ARC".
- No campo **Destinatário**, preencha "Área de Registro e Cadastro (ARC)".
- Clique no botão Confirmar Dados.

		<u>C</u> onfirmar Dados
	Memorando de Suspensão de Férias	
Descricão:		
Memorando de suspensão de férias à ARC		
nteressados:		
Destinatários:		
AREA DE REGISTRO E CADASTRO (ARC)		
Classificação por Ass <u>u</u> ntos:		
024.2 - FERIAS		



Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Na tela seguinte, é possível visualizar um esboço do documento.

Para editar o texto do memorando, clique no ícone 🗹 (Editar Conteúdo).



Na área de texto editável do memorando, modifique o documento utilizando as opções na barra de ferramentas, conforme necessário. Depois, clique em **Salvar** e feche a janela clicando no **X**.

Núcleo de Tecnologia da Informação			
Assunto Tutorial de Procedimentos para Criação de Processos Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Autor Suelaine Revisão Texto Ciro Mendes Livia Moreira	Revisão 3	Data alteração <b>16/08/17</b>



Conforme o disposto no art. 80, as férias somente poderão ser interrompidas por motivo de:

- calamidade pública;
- comoção interna;
- convocação para júri;
- serviço militar ou eleitoral;
- necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

"Parágrafo único. O restante do período interrompido será gozado de uma só vez, observado o disposto no art. 77." (Art. 80 da Lei 9.527, de 10/12/1997).

Para garantir sua veracidade, antes de o processo ser enviado, todo documento deve ser assinado . Nesse caso, a assinatura necessária é da chefia imediata. Após a assinatura, o documento só poderá ser atualizado se ainda não tiver sido visualizado por qualquer outro usuário.

#### C. Pedido de assinatura da chefia imediata

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Após finalizado e salvo o documento, a chefia imediata deve assiná-lo, para que ele possa ser recebido na ARC. Sendo assim, deve ser enviado à chefia imediata um e-mail contendo as informações sobre o processo e o pedido de assinatura.

Para isso, clique no número do processo à esquerda e, em seguida, no ícone (Enviar Correspondência Eletrônica).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	Para saber+ Menu Pesquisa	NTI 🚽 🔠 🖊 🌲 🥓 🗐
23109.001026/2017-19     Memorando de Suspent ă     Const Andamento	Image: Second system       Image: Second system <td< td=""><td>Image: A state of the state</td></td<>	Image: A state of the state

Na tela seguinte, siga os seguintes passos:

- No campo <u>**De**</u>, insira o e-mail do setor.
- no campo **Para**, preencha o e-mail da chefia.
- Selecione Enviar com cópia oculta.
- No campo <u>Assunto</u>, preencha "Assinatura de memorando de Suspensão de Férias - NOME DO SERVIDOR".
- No campo <u>Mensagem</u>, digite a mensagem com o pedido da assinatura.
- Clique em <u>Enviar</u>.



# Núcleo de Tecnologio<br/>do InformaçãoAssunto<br/>Tutorial de Procedimentos para Criação de<br/>ProcessosAutor<br/>Suelaine<br/>Revisão Texto<br/>Ciro Mendes<br/>Livia MoreiraRevisão<br/>3

	Para saber+ Menu Pesquisa	NTI 🚽 📰 🛚
	😣 🖱 💿 SEI - Enviar Correspondência Eletrônica	
23109.0010	🚺 🛈   seiteste.ufop.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_enviar_email&acao_origem=	arvore_visualizar&acao_r 🔪 📊
Memoral	Enviar Correspondência Eletrônica	
Consultar A		Enviar Cancelar
	De:	
	UFOP/E-mail NTI <atendimento@nti.ufop.br></atendimento@nti.ufop.br>	
	Para:	
	x chefia_mediata@ufop.br	W.
	📋 Enviar com cópia oculta	- A.
	Assunto:	
	Assinatura de memorando de suspensão de férias	
	Mensagem:	
	TEXTO PEDINDO ASSINATURA DO MEMORANDO	
		_
		_

Após o envio do pedido de assinatura, aguarde que a chefia imediata assine o memorando e, então, envie o documento para a ARC, que irá processar o pedido de suspensão no SIAPE, criar despacho com resposta do processo e enviar novamente o processo para que possa seguir o próximo passo.

Somente depois que o processo retornar da ARC siga para o próximo passo.

#### D. Fechamento do processo

Após recebimento do despacho da ARC, a secretaria deverá dar ciência do despacho,

clicando no ícone 巄 (Ciência).

Data

alteração

16/08/17



Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	0	Para saber+	Menu	Pesquisa	ITI 🚽 🗮	N 🛔 / 🗐
<ul> <li>23109.001026/2017-19</li> <li>Memorando de Suspensã</li> <li>E-mail NTI 0000288</li> <li>Despacho Férias 8 (00002</li> <li>E-mail ARC 0000290</li> <li>Consultar Andamento</li> </ul>	Image: Second system       Image: Second system       Image: Second system         Image: Second system       Image: Second system       Image: Second system         Processo aberto somente	Ciência na nidade N	<b>Д</b> О		≝ 🔇 🚰 🕕, 🌺	

Em caso de sucesso, conclua o processo, clicando no número do processo e, em seguida,

no ícone 🔀 (Concluir Processo).

UNIVERSIDADE FEDER	RAL DE OURO PRETO			Para sa	aber+ Menu Pesquisa	NTI 🚽 📰 N 🌲 🗡 🗐
<ul> <li>⊇3109.00102</li> <li>Memorano</li> <li>∠ E-mail NT</li> <li>Despac</li> <li>∠ E-mail Ab</li> </ul>	6/2017-19 🛷 1 lo de Suspensã 0000288 <sup>\$</sup> rias 8 (00002	Ciências				Lista de Ciências (2 registros):
		Data/Hora	Unidade	Usuário	D	escrição
🔎 Consultar Aı	lamento	15/08/2017 15:51	NTI	teste5	Ciência no processo	
		15/08/2017 15:42	ARC	teste8	Ciência no documento <u>0000285</u> 2002)	(Memorando de Suspensão de Férias



Em caso contrário, siga as sugestões contidas no despacho e volte ao passo <u>B. Criação do</u> <u>memorando</u>.





Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Novos pedidos de suspensão (relacionados a outras férias) devem ser solicitados em novos processos.

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

#### <u>2º Passo</u> - Ações da chefia imediata:

- A. Análise do processo;
- B. Assinatura do memorando;
- C. Envio do memorando assinado para a ARC.

#### A. Acesso e análise do processo

Para acessar o processo de suspensão de férias do servidor, siga as orientações abaixo:

• Acesse o portal minhaUFOP (<u>www.minha.ufop.br</u>) e, na aba <u>Administração</u>, acesse <u>Sistema Eletrônico de Informações - SEI</u>.



റ

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		



 O *login* será realizado automaticamente dentro do sistema. Na tela principal do SEI, há o menu de opções à esquerda e, no centro, a visão dos processos recebidos e gerados na unidade do usuário. Sendo assim, certifique-se da unidade em que está trabalhando, pois você pode ter acesso a mais de uma unidade. A unidade é mostrada no canto superior direito da tela:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO		
seil	Para saber+ Menu Pesquisa	NTI 🚽 📰 🔊 🌲 🗡 剩
We have a second s		

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

• Selecione, então, o processo que deseja analisar:

UNIVERSIDADE FED	ERAL DE OUI	RO PRETO					
sei!			Ì	Para saber+ Menu Pe	squisa	NTI 🚽	1 🛛 🌲 🥕 🗐
Controle de Processos		Contro	le de Processos	5			1
Iniciar Processo			👰 💽 🔊 📻	🤝 🔉 📑			
Retorno Program	ado		M 🖈 🛍 💻	🚳   🧇   💽	<b>~</b>		
Pesquisa							
Base de Conhecimento		Ver proces	sos atribuídos a mim	Ver por marcadores		Visualização detalhada	
Textos Padrão							
Modelos Favorito	)S			3 registros:			23 registros:
Blocos de Assina	atura		Recebidos			Gerados	
Blocos de Reunia	āo	- 5	23109.000003/2017-9	07 (04013399636)		23109.001022/2017-31	(teste5)
Blocos Internos			23109.000014/2017-7	7 (teste5)		23109.001021/2017-96	
Contatos			22100 000011/2017 2	2 (testeE)		22100 001020/2017 41	
Processos Sobrestados			23109.000011/2017-3	(lesies)		23109.001020/2017-41	
Acompanhament	0					23109.001017/2017-28	
Especial						23109.001007/2017-92	
Marcadores						23109.001008/2017-37	
Pontos de Contro	ble					22100 001002/2017 12	
Estatisticas	- [					23109.001003/2017-12	
Grupos	P					23109.001002/2017-60	
						23109.001001/2017-15	
						23109.000038/2017-26	
						23109.000037/2017-81	
						23109.000036/2017-37	
						23109.000035/2017-92	
					0		

• Aberto o processo, clique em Memorando a assinar.



റ

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

#### B. Assinatura do memorando

Confira se está tudo correto no memorando. Para assiná-lo, clique no ícone 🗡 (Assinar Documento).



റ

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	Para saber+ Menu Pesquisa 🗾 🛛 🖬 🖈 🥕	3
23109.001025/2017-74 🧭 Memorando de Suspensã E-mail NTI 0000280	k 💿 📢 🖹 🗊 🖆 🖍 👫 👘 🖉 🖹 🕼 🚳 🗞 🔊	
Consultar Andamento	STÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVER DADE FEDERAL DE OÚRO PRETO REITORIA NUCLEO E TECNOLOGIA DA INFORMACAO	
	Memorando de Suspensão de Férias NTI/REITORIA-UFOP № 2001/2017	
	Ouro Preto, 15 de agosto de 2017.	
	À AREA DE REGISTRO E CADASTRO	
	Solicitamos a suspensão das férias do(a) servidor(a) DIGITE_O_NOME_DO_SERVIDOR_DE_FERIAS, matrícula SIAPE nº DIGITE_O_NUMERO_DO_SIAPE_DO_SERVIDOR_DE_FERIAS, referente ao exercício de DIGITE_ANO_DO_EXERCICIO_DAS_FERIAS_A_SUSPENDER, a partir de 15/08/2017, a compensar no período de DIGITE_DATA_DE_INICIO a DIGITE_DATA_DE_TERMINO.	
	Justificativa: DIGITE_A_JUSTIFICATIVA_PARA_A_SUSPENSÃO_DE_FERIAS	
	Documento assinado eletronicamente por USUARIO TESTE 5 SEI, Diretor do NTI, em 15/08/2017, às 13:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do <u>Decreto nº 8.539</u> , de 8 de outubro de 2015.	

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

#### Na tela de assinatura, escolha o **Cargo/Função**, digite a senha e aperte ENTER.

IIII → P Suur II 4	Para saber+ Menu Pesq	uisa
😣 🕒 💿 SEI - Assina	tura de Documento - Mozilla Firefox	
🛈 🔏 🛛 seiteste.ufop.l	r/sei/controlador.php?acao=documento_assinar&acao_origem=arvore_vis	sualizar&id_procedir
Assinatura d	e Documento	
Órgão do Assinante:		
UFOP	1	
Assinante:		
	El	
USUARIO TESTE 5 S		
USUARIO TESTE 5 S		

#### C. Envio do memorando assinado para a ARC

Após assinar o documento, clique no número do processo e, em seguida, no ícone (Enviar Processo).



# Núcleo de Tecnologio do Informação Assunto Tutorial de Procedimentos para Criação de Processos

ssunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Na tela seguinte, no campo <u>Unidades</u>, escolha a unidade ARC. Selecione as opções <u>Enviar e-mail de notificação</u> e <u>Manter processo</u> <u>aberto</u> <u>na unidade</u> <u>atual</u> e clique em <u>Enviar</u>.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	Para saber+ Menu Pesquisa 🗾 🚺 🕅 🗮 🕅 🌲 🎤 🗐
23109.001025/2017-74     Consultar Andamento	Enviar Processos Processos: 23109.001025/2017-74 - Pessoal: Suspensão de Férias
	Image: Mostrar unidades por onde tramitou     ARC - AREA DE REGISTRO E CADASTRO     Image: Manter processo aberto na unidade atual     Remover anotação     Image: mixiar e-mail de notificação     Image: Mostrar unidades por onde tramitou     Image: Mostrar unidades por onde tramitou

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

#### <u>3º Passo</u> - Ações da ARC:

- A. Análise do processo;
- B. Declaração de ciência;
- C. Acesso ao sistema do SIAPE e cadastro da suspensão;
- D. Criação de um despacho comunicando o que ocorreu no SIAPE;
- E. Devolução do processo (encaminhamento de volta) para a unidade do servidor.

#### A. Acesso e análise do processo

Para acessar o processo de suspensão de férias do servidor, siga as orientações abaixo:

 Acesse o portal minhaUFOP (<u>www.minha.ufop.br</u>) e, na aba <u>Administração</u>, acesse <u>Sistema Eletrônico de Informações - SEI</u>.



Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		
			1



 O *login* será realizado automaticamente dentro do sistema. Na tela principal do SEI, há o menu de opções à esquerda e, no centro, a visão dos processos recebidos e gerados na unidade do usuário. Sendo assim, certifique-se da unidade em que está trabalhando, pois você pode ter acesso a mais de uma unidade. A unidade é mostrada no canto superior direito da tela:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO		
sei	Para saber+ Menu Pesquisa	NTI 🗾 🧮 🔊 🌲 🥓 剩

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

• Selecione o processo que deseja analisar. Ele aparecerá na coluna <u>Recebidos</u>, destacado em vermelho.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OUR	RO PRETO	
sei!	Para saber+ Menu Pesquisa ARC 🚽	II 🛛 🌲 🧨 🗐
Controle de Processos Iniciar Processo Retorno Programado	Controle de Processos	
Pesquisa Base de Conhecimento Textos Padrão	Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada	
Modelos Favoritos	4 registros:	1 registro:
Blocos de Reunião Blocos Internos Contatos Processos Sobrestados Acompanhamento Especial Marcadores Pontos de Controle Estatísticas ↓ Grupos ↓	23109.001021/2017-96       23109.000031/2017-12         23109.001004/2017       23109.000034/2017-43         23109.000034/2017-43       (06847985658)	06847985658)

• Aberto o processo, clique no Memorando.



ഹ

B. Declaração de ciência

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Para dar ciência do processo, com o memorando aberto, clique no botão (Ciência).

#### C. Acesso ao sistema do SIAPE e cadastro da suspensão

Procedimentos internos da ARC relacionados ao SIAPE.

#### D. Criação de um despacho comunicando o que ocorreu no SIAPE

Para criar o despacho para a unidade de lotação do servidor que deseja suspender as

férias, na tela do processo, clique no ícone (Incluir Documento) e, na tela seguinte, no campo **Escolha o Tipo de Documento**, selecione o "Despacho Férias".

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	Para saber+ Menu Pesquisa	NTI 🗾 📰 N 🌲 🖋 🗐
Consultar Andamento	Gerar Documento Escolha o Tipo do Documento Externo Despacho Férias Despashs Memorando Padrão SEI Memorando de Cancelamento de Férias Memorando de Substituição de Férias Memorando de Substituição de Férias Memorando de Substituição de Férias Memorando	



Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Na tela seguinte, siga os seguintes passos:

- Em <u>Texto Inicial</u>, selecione "Nenhum".
- No campo **Descrição**, preencha "Despacho de suspensão de férias".
- No campo **Destinatário**, digite a unidade do servidor que deseja suspender as férias.
- Clique em <u>Confirmar Dados</u>.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	Para saber+ Menu Pesquisa	NTI 🚽 🗄 🚺 🌲 🎤 🛛
☐ 23109.001025/2017-74            ☐ Memorando de Suspensão            ☑ E-mail NTI 0000280	Gerar Documento	<u>C</u> onfirmar Dados <u>V</u> oltar
P Consultar Andamento	Despacho Férias	
	Interessados:	₽ <b>≥</b> × 113
	Destinatários:           NUCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (NTI)	₽≥× ≜₹
	Classificação por Ass <u>u</u> ntos: 024.2 - FÉRIAS	<i>P</i> ×

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Na tela seguinte, é possível visualizar um esboço do documento. Para incluir o texto do





Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Na área editável do documento, faça as modificações utilizando as opções na barra de ferramentas conforme necessário. Depois, clique em <u>Salvar</u> e feche a janela clicando no X.



Para garantir sua veracidade, antes de o processo ser enviado, todo documento deve ser assinado. Após a assinatura, o documento só poderá ser atualizado se ainda não tiver sido visualizado por qualquer outro usuário.

Para assinar, o remetente deve clicar no ícone

(Assinar Documento).



Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		
			1

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO		
sei	Para saber+ Menu Pesquisa	NTI 🚽 📰 🔊 🌲 🥓 🕸
23109.001025/2017-74 Memorando de Suspensão E-mail NTI 0000280 Despacho Férias 12 (00002 Consultar Andamento	Image: Second state of the second s	
	<b>Referência:</b> Processo nº 23109.001025/2017-74	SEI nº 0000281
	Referência: Caso responda este Memorando, indicar expressamente o Processo nº 23109.001025/2017-74	SEI nº 0000281
	R. Diogo de Vasconcelos, Nº 122 - Bairro PILAR Ouro Preto/MG, CEP 354 Telefone: - www.ufop.br	00-000
	Criado por teste5, versão 1 por teste5 em 15/08/2017 14:34:22.	

Na tela de assinatura, escolha o Cargo/Função, digite a senha e tecle ENTER.

<ul> <li>SEI - Assinatura de Documento - Mozilla Firefo</li> <li>Seiteste.ufop.br/sei/controlador.php?acao=docume</li> </ul>	x ento_assinar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedin
Assinatura de Documento	
Órgão do Assinante:	
Assinante:	
Cargo / Função: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	
Senha ou Certificado Digital (1)	

 $\mathbf{\Omega}$ 

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Após a finalização e assinatura do documento, um e-mail deverá ser enviado ao setor de lotação do servidor que deseja suspender suas férias, informando seu despacho. Para isso, clique no número do processo.

sei!	Para saber+ Menu Pesquisa	ARC 🚽 📰 N 🜲 🥖
23109.001025/2017-74          Methodardou de Suspensado          ✓ E-mail NT       *0280         Despachon rsi 12 (00002         Despachon F         rias 6 (000028)	🤞 🚉 📝 🐿 💉 🍂 🚺	🛃 🐚 🗟 🐝 🐷
Consultar And mento	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRI REITORIA AREA DE REGISTRO E CADASTRO	ето

Em seguida, clique no ícone (Enviar Correspondência Eletrônica).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	Para saber+ Menu Pesquisa	ARC 🚽 📰 🛚 🌲 🥓 🗐
23109.001025/2017-74      Memorando de Suspensão     E-mail NTI 0000280     Despacho Férias 12 (00002     Despacho Férias 6 (000028      Consultar Andamento	Image: Second	ar Correspondência Eletrônica

Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Na tela seguinte, siga os seguintes passos:

- No campo <u>**De**</u>, insira o e-mail da ARC.
- No campo **<u>Para</u>**, preencha o e-mail do setor que solicita a suspensão.
- Preencha também os campos **Assunto** e **Mensagem**.
- Clique em Enviar.

		Para saber+ Menu Pesquisa	ARC 🚽 📰 🔊 🌲 🏼
001025	😣 🗇 💿 🛛 SEI - Enviar Correspondên	ia Eletrônica - Mozilla Firefox	
morand	(i)   seiteste.ufop.br/sei/controlador.g	ohp?acao=procedimento_enviar_email&acao_origem	=arvore_visualizar&acao_r
nail NTI spacho I spacho I	Enviar Correspondênc	ia Eletrônica	Enviar Cancelar
	UFOP/E-mail ARC <arc@proad.ufop.b< td=""><td>r&gt;</td><td></td></arc@proad.ufop.b<>	r>	
	Para:		
	🗙 secretaria@nti.ufop.br		0.
	🕑 Enviar com cópia oculta		
	Assunto:		
	Mensagem:		
			<u> </u>

#### E. Devolução do processo (encaminhamento de volta) para a unidade do servidor

Para retornar o processo para a unidade inicial, após a assinatura do documento e envio do

e-mail, clique no número do processo novamente e, em seguida, clique no ícone (Enviar processo).



Assunto	Autor	Revisão	Data
Tutorial de Procedimentos para Criação de	Suelaine	3	alteração
Processos	Revisão Texto		16/08/17
Modelo: Processo de Suspensão de Férias	Ciro Mendes		
	Livia Moreira		

Na tela seguinte, no campo <u>Unidades</u>, escolha a unidade de onde veio o memorando, selecione a opção <u>Enviar e-mail de notificação</u> e clique em <u>Enviar</u>.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	Para saber+ Menu Pesquisa 🛛 🗛 🖉 🗐 🗮 🔊 🌲 🎤 🗐
23109.001025/2017-74          Memorando de Suspensã          E-mail NTI 0000280          Despacho Férias 12 (0000)          Despacho Férias 6 (00002)          E-mail ARC 0000284	Enviar Processos: 23109.001025/2017-74 - Pessoal: Suspensão de Férias
Consultar Andamento	Unidades: Mostrar unidades por onde tramitou NTI - NUCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
	Manter processo aberto na unidade atual Remover anotação Inviar e-mail de notificação Retorno Progra mado
	Data certa Prazo em dias

O próximo passo de fechamento do processo (em caso de sucesso) ou de envio de um novo memorando deve ser feito **pelo setor que iniciou o processo**.